

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA
Nr. 474 din 28.08. 2024

privind aprobarea caietului de obiective pentru Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor

Având în vedere referatul nr. 16807 din 23.08.2024 al Compartimentului resurse umane- Direcția economică, prin care se propune emiterea prezentei dispoziții;

Ținând cont de Dispoziția nr. 252 din 06.06.2024 a Președintelui Consiliului Județean Bihor privind aprobarea rezultatului final al evaluării finale a managementului Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor – nota 9,50;

Cu respectarea art. 5 alin. (1) lit. o) din Contractul de management nr. 199/31.08.2021 încheiat între Consiliul Județean Bihor și doamna Șchiop Ancuța Florina, în calitate de manager al Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor;

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) art. 9 lit. a), art. 11-12 și art.43¹ din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 191 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. b), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Președintele Consiliului Județean Bihor,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Caietul de Obiective pentru Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor, în vederea prezentării unui nou proiect de management de către doamna Șchiop Ancuța Florina, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se stabilește termenul maxim de depunere al noului proiect de management întocmit în baza Caietului de obiective aprobat la art. 1: 21 zile calendaristice de la data comunicării prezentei dispoziții cu doamna Șchiop Ancuța Florina.

Art. 3. Noul proiect de management depus la Consiliul Județean Bihor de către doamna Șchiop Ancuța Florina în condițiile prezentei Dispoziții, după evaluarea acestuia, va constitui baza încheierii unui nou contract de management.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor, prin Compartimentului Resurse umane-Direcția economică și doamna Șchiop Ancuța Florina.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii cu: Instituția Prefectului–Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentului Resurse umane-Direcția economică și doamna Șchiop Ancuța Florina.

PREȘEDINTE,
Ilie Gavril BOLOJAN

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

VIZAT:
PREȘEDINTE
ILIE GAVRIL BOLOJAN
Secretar general al județului
Marioara Carmen Soltănel

CAIETUL DE OBIECTIVE

Elaborat pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Bihor
pentru Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor

Perioada de management este de 3 ani

CAPITOLUL I- Tipul instituției

Tipul instituției publice de cultură: bibliotecă.

Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor, denumită în continuare *Biblioteca* este o instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public, cu statut de bibliotecă județeană, cu personalitate juridică.

Biblioteca funcționează în subordinea Consiliului Județean Bihor, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul Județului Bihor.

Biblioteca asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Conform prevederilor art. 28 din Legea bibliotecilor, biblioteca are următoarele atribuții principale:

- a) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizează Depozitul legal local de documente, potrivit legii;
- b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Bihor, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
- c) elaborează și editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiesc baze de date și organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;
- d) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul Bihor, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

CAPITOLUL II. - Misiunea instituției

Misiunea Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor este aceea de a răspunde nevoilor informaționale, educaționale, culturale și de petrecere a timpului liber a unei comunități cu grad înalt de diversitate, prin furnizarea accesului global la informație, resurse de învățare și recreaționale. Biblioteca stimulează participarea comunității la dezvoltarea cunoașterii și promovarea culturii locale și naționale. Funcțiile Bibliotecii sunt îndeplinite printr-o implicare maximă a personalului și un înalt nivel de pregătire profesională. Biblioteca Județeană “Gheorghe Șincai” Bihor este o bibliotecă de tip enciclopedic pusă în slujba comunității locale și județene și care permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse proprii de informații.

Având sediul în reședința județului Bihor, bibliotecă județeană îndeplinește și rolul de bibliotecă municipală și totodată coordonează și îndruma metodologic prin servicii de specialitate centralizate activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Bihor.

CAPITOLUL III. - Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea¹

Județul Bihor este situat în partea de vest a țării, fiind un județ de frontieră, învecinat la nord cu județul Satu-Mare, la est cu județele Sălaj, Cluj și Alba, la sud cu județul Arad, iar pe partea de vest cu Ungaria. Județul Bihor se întinde pe o suprafață de 7.544 km², fiind situat pe locul 5 între județele României ca întindere.

Conform recensământului realizat la nivel național în 2021, populația județului Bihor este de 551297 de locuitori, distribuită pe o suprafață de 7.544 km². Dintre cele 41 județe din România, județul Bihor de situează pe locul 10 în clasamentul județelor după numărul de locuitori.

Distribuția pe medii de locuire este unitară, 47,34% (260976 locuitori) din populația județului locuind în mediul urban și 52,66% (290321 locuitori) din populație locuind în mediul rural. Repartiția pe grupe de sex arată că predomină populația feminină, însă diferența dintre cele două sexe nu este semnificativă (48,59% bărbați, 51,41% femei). Populația județului a scăzut în ultima perioadă, înregistrând o reducere de 4,19% față de anul 2011 (reprezentând aproximativ 24.100 de locuitori). Densitatea populației diferă în cadrul județului Bihor din cauza reliefului muntos către partea de vest. Din punct de vedere administrativ Județul Bihor este format din 101 unități administrativ-teritoriale, din care patru municipii, șase orașe și 91 de comune. Reședința județului este în municipiul Oradea, localitate de rangul 1 în sistemul național de așezări, conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național, secțiunea IV, Rețeaua de localități. Localități de rangul 2 sunt municipiile Beiuș, Marghita, Salonta, iar localități de rangul 3 sunt orașele Aleșd, Nucet, Săcueni, Ștei. Conform unui raport al Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), județul Bihor se află pe locul 11 cu o contribuție de 2,4% din PIB-ul României. În același timp, PIB-ul/pe cap de locuitor ajunge abia la 81,5% din media națională.

Regiunea Nord-Vest înregistrează cel mai mare număr de unități locale active din țară, exceptând București-Ilfov, în anul 2018 fiind active 88.026 unități locale, reprezentând 14,88% din numărul înregistrat la nivel național. La nivel regional, județul Cluj deține ponderea cea mai ridicată a unităților locale active (39,62%), fiind urmat de Bihor (22,89%). Cele mai puține unități locale activau în județele Bistrița-Năsăud (7.453) și Sălaj (5.347). Județul Cluj ocupă a doua poziție în ierarhia națională, după București, fiind urmat de județul Timiș.

În ceea ce privește mărimea întreprinderilor, în anul 2018, numărul microîntreprinderilor (0-9 angajați) reprezintă 89,31% din totalul întreprinderilor active din regiune, întreprinderile mici (10-49 angajați)

¹ conform datelor oferite de site-ul <http://www.ejbihor.ro>

reprezentau 8,94% din totalul întreprinderilor active, întreprinderile mijlocii (50-249 angajați) reprezentau 1,49%, iar cele mari aveau o pondere de doar 0,25%. Din perspectiva ponderii firmelor mari, cu o contribuție semnificativă la creșterea și dezvoltarea economică a regiunilor, din totalul național de 1.779 de firme mari, Regiunea Nord-Vest (203) ocupă locul al treilea după București-Ilfov (629) și Centru (233). În ierarhia regională, cele mai multe firme mari se află în județul Cluj (86) și în județul Bihor (49). Ponderea IMM-urilor în total firme, la nivel regional, a rămas relativ constantă cu o ușoară scădere de 0,11 puncte procentuale în perioada analizată, reprezentând în anul 2018 99,75%, pondere similară cu cea înregistrată la nivel național (99,69%). În Regiunea Nord-vest numărul firmelor mari a crescut cu 19 (10.3%) în perioada 2014-2018.

Județul Bihor este al doilea ca mărime din Regiunea Nord-Vest, din punct de vedere al PIB-ului, și al 11-lea în topul județelor României, din punct de vedere al contribuției la PIB-ul național.

Conform datelor statistice INS, la nivelul anului 2018, județul Bihor avea 20.150 firme. Cea mai mare densitate de IMM-uri la 1.000 de locuitori se găsește în municipiul Oradea, în localități din apropierea Oradiei (Sânmartin, Oșorhei, Nojorid, Borș, Sântandrei), precum și în municipiile Salonta, Aleșd, Beiuș și Marghita.

Mediul de afaceri bihorean este compus în cea mai mare parte din întreprinderi active în domeniul serviciilor reprezentând 45% din întreprinderile ce au sediul social în Bihor. Din punct de vedere al cifrei de afaceri generată de acestea, întreprinderile active în industrie și construcții generează 70% din cifra de afaceri, deși cumulează doar 20% din numărul acestora.

Analiza indicelui de specializare a județului (utilizat pentru a arăta domeniile de activitate în care județul este mai dezvoltat comparativ cu nivelul național, pe baza numărului de salariați din domeniul respectiv) arată că sub-sectoarele economice în care județul este mai dezvoltat, față de nivelul național, țin de sectorul secundar. Astfel, se remarcă industria de prelucrare, în special: computere, electronică și optică; industria textilă și de confecții; mase plastice și produse nemetalice precum și industria mobilei.

Județul Bihor deține un potențial turistic extraordinar. Frumusețea și bogăția carstică și de biodiversitate a Munților Apuseni, resursele balneare exploatate la Băile Felix și 1 Mai și nu numai, patrimoniul construit al Oradei și diversitatea tradițiilor și manifestărilor culturale permit un panou variat de activități turistice. Infrastructura și serviciile turistice sunt însă insuficient dezvoltate pentru a susține o ofertă care să poată, pe de o parte, valorifica potențialul județului, și pe de altă parte să genereze venituri și activitate economică din turism.

Domeniul culturii este reprezentat de o structură diversă de unități specializate distincte sub aspectul activității lor, al structurii organizatorice și al modalităților prin care se adresează publicului.

Una din atracțiile importante ale județului Bihor ține de patrimoniul intangibil constând în obiceiuri și tradiții, evenimente culturale tradiționale, arhitectură, port popular și meșteșuguri tradiționale. Printre evenimentele culturale cu o periodicitate anuală sunt:

- încondeiatul oului de Paște și ritmuri de toacă Drăgoteni – comuna Remetea, Rieni, Dobrești, Lunca, Budureasa;
- aprinderea focurilor solare pentru vii și pentru morți: Câmpani; Șuști (comuna Lunca); Săliște de Vașcău (comuna Criștioru de Jos);
- sărbătoarea sângiorzului (sfântul Gheorghe) la Vașcău și târgul de Sângiorz la Beiuș, Brădet, Chișcău, Măgura.

Instituțiile publice de cultură din județ sunt finanțate fie de Consiliul Județean Bihor fie de consiliile locale.

În subordinea directă a Consiliului Județean Bihor funcționează în prezent 6 instituții publice de cultură și anume: Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, Filarmonica de Stat Oradea, Teatrul „Regina Maria” Oradea, Teatrul “Szigligeti Színház” Oradea, Centrul de Cultură al Județului Bihor și Muzeul Țării Crișurilor Oradea-Complex Muzeal.

Potrivit datelor statistice preluate de pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică, în Bihor își desfășoară activitatea 14 muzee, 273 biblioteci din care 42 de biblioteci publice, 8 instituții de spectacole sau concerte, dintre care se remarcă Teatrul „Regina Maria” Oradea.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, dispune de un fond de 579.010 de unități de bibliotecă, numărându-se printre cele mai bine cotate și dotate instituții de cultură din țară.

Date statistice generale²

Rețeaua bibliotecilor care a funcționat în anul 2022 a fost formată dintr-un număr de 8372 unități administrative. Aceasta a înregistrat, față de anul 2019, o diminuare de 869 unități. Comparativ cu anul 2019, în anul 2022, numărul bibliotecilor institutelor de învățământ universitar s-a diminuat cu o unitate, ajungând la 90 biblioteci universitare, iar cel al bibliotecilor specializate, care deservește instituțiile publice și agenții economici, a scăzut cu 80 unități, ajungând la 343 biblioteci. În același timp, au fost înregistrate 1914 biblioteci publice (cu 262 mai puține biblioteci față de anul 2019), formate din 41 biblioteci județene (la fel ca în anul 2019), 243 biblioteci municipale și orașenești (înregistrând o scădere de 7 unități față de anul 2019) și 1630 biblioteci comunale (cu 253 biblioteci mai puține față de anul 2019). Numărul bibliotecilor școlare a scăzut, în anul 2022, la 6022 biblioteci (cu 526 biblioteci școlare mai puține decât în anul 2019).

Numărul volumelor existente în biblioteci a fost de 154390 mii volume, în scădere cu 6464 mii volume față de anul 2019. Repartizarea volumelor existente la sfârșitul anului 2022 pe tipuri de biblioteci a fost următoarea: 59064 în biblioteci școlare, 42540 în biblioteci publice (din care: 1760 în biblioteci județene, 9799 în biblioteci municipale și orașenești și 15146 în biblioteci comunale), 15638 în biblioteci ale institutelor de învățământ universitar, 21705 în biblioteci naționale și de importanță națională și 5978 în biblioteci specializate.

Numărul volumelor intrate în colecțiile bibliotecilor, în anul 2022, a fost de 1486 mii volume, mai puțin cu 272 mii volume față de anul 2019. Astfel utilizatorul anului 2022 a împrumutat în medie 7,89 volume pe an, de asemenea putem considera că 12,27 % din populația României frecventează serviciile oferite de bibliotecă, mai puțin cu 3,85 % comparativ cu anul 2019.

Numărul utilizatorilor activi a fost, în anul 2022, de 740 mii persoane, mai mic față de anul 2019. Pe tipuri de biblioteci, distribuția numărului utilizatorilor activi a fost următoarea: 1268 mii utilizatorii activi au frecventat bibliotecile școlare, 815 mii bibliotecile publice (dintre aceștia 280 mii au frecventat bibliotecile județene, 212 mii bibliotecile municipale și orașenești, iar 323 mii utilizatori activi bibliotecile comunale), 217 mii utilizatorii activi au frecventat bibliotecile instituțiilor de învățământ universitar, 113 mii bibliotecile specializate și 11 mii bibliotecile naționale și de importanță națională.

Numărul volumelor eliberate (inclusiv fotocopii și microformate) diferiților utilizatori a fost, în anul 2022, de 18643 mii volume, revenind, în medie, 8 volume pe un utilizator. Cele mai multe volume eliberate unui utilizator activ s-au înregistrat în bibliotecile județene, unde media a fost de 18 volume eliberate pe un utilizator, urmate de bibliotecile municipale și orașenești, cu o medie de 10 volume eliberate pe un utilizator, de cele universitare cu o medie de 9 volume eliberate pe un utilizator, de bibliotecile naționale, cu o medie de 6 volume eliberate pe un utilizator și de bibliotecile comunale, cu o medie de un volum eliberat pe un utilizator. În bibliotecile specializate și școlare media a fost de 5 volume eliberate pe un utilizator.

Bibliotecile naționale sau de importanță națională dețineau în colecțiile proprii, la sfârșitul anului 2022, un număr de 4073 mii de titluri de cărți tipărite, 27 mii de titluri de cărți electronice și 21705 mii volume de cărți și periodice tipărite. Numărul colecțiilor electronice a fost, în anul 2022, de 59 mii unități.

Bibliotecile universitare dețineau în colecțiile proprii 9395 mii titluri de cărți tipărite, 183 mii titluri de cărți electronice și 25638 mii volume de cărți și periodice tipărite. Colecțiile bibliotecilor universitare

² Institutul Național de Statistică - Activitatea unităților cultural-artistice - anul 2022

includeau și 2605 mii unități în colecțiile electronice, dintre acestea 2441 mii fiind documente accesibile online. Accesibilă publicului larg din toate zonele țării, rețeaua de biblioteci publice, formată din biblioteci județene, municipale, orașenești și comunale, a pus la dispoziția publicului un număr de 42540 mii volume de cărți și periodice tipărite, reunind în colecțiile proprii un număr de 27197 mii titluri de cărți tipărite și 51 mii titluri de cărți electronice. Bibliotecile publice au oferit publicului larg un număr de 221 mii unități în colecțiile electronice, mai mult de jumătate dintre acestea fiind puse la dispoziția publicului online (157 mii documente accesibile online).

În anul 2022, din cele 8454 biblioteci (8372 unități administrative și 82 filiale), 60,6% au în colecțiile proprii sub 10 mii volume, iar 2,6% au în colecțiile proprii mai mult de 50 mii de volume.

Raportat la numărul de locuitori se evidențiază faptul că, în anul 2022, la o bibliotecă publică au revenit, în medie, 9949 locuitori. Unui locuitor i-au revenit, în medie, 2,2 volume din colecțiile bibliotecilor publice, de serviciile acestor biblioteci beneficiind 815 mii utilizatori activi (4,3% din populația rezidentă a țării). Pentru fiecare utilizator activ din populația rezidentă care a frecventat bibliotecile publice au fost disponibile, în medie, 52,2 volume (62,9 volume în bibliotecile județene, 46,2 volume în bibliotecile municipale și orașenești și 46,8 volume în bibliotecile comunale). Deși numărul bibliotecilor comunale a fost de 6,6 ori mai mare față de al bibliotecilor municipale și orașenești, numărul utilizatorilor a fost numai de 1,5 ori mai mare la bibliotecile comunale față de cele municipale și orașenești, fapt ce a condus ca numărul de volume disponibile, în medie, pentru un utilizator activ la o bibliotecă municipală și orașenească (46,2 volume) să fie apropiat cu cel disponibil într-o bibliotecă comună (46,8 volume). Totodată, se remarcă numărul mai mic de volume împrumutate de la bibliotecile comunale, un utilizator împrumutând, în anul 2022, în medie, 7,2 volume, față de 10,6 volume câte a împrumutat un utilizator al unei biblioteci municipale sau orașenești și 17,7 volume un utilizator al unei biblioteci județene. După forma de proprietate, 8030 unități (95,9%) din totalul bibliotecilor sunt unități proprietate majoritară de stat și numai 342 unități (4,1%) sunt biblioteci private. În anul 2022, rețeaua privată a cuprins 36 biblioteci universitare, 37 biblioteci specializate și 269 biblioteci școlare.

Personalul bibliotecilor cuprinde trei categorii distincte: personalul de specialitate (bibliotecari, bibliografi, restauratori, conservatori, custozi, informaticieni, alt personal de profil), personal administrativ și personal de întreținere. În anul 2022, personalul bibliotecilor (inclusiv cel din bibliotecile școlare) a fost format din 9336 persoane, 91,0% (8500 persoane) fiind personal de specialitate.

În **profilul teritorial**, în anul 2022, cele mai multe biblioteci (unități de bază) au funcționat în regiunile Nord-Est (1639 unități) și Sud-Muntenia (1377 unități), iar cele mai puține biblioteci au funcționat în regiunile Vest (662 unități) și București-Ilfov (424 unități). Din punct de vedere al volumului de carte existent în colecțiile proprii, bibliotecile din regiunea București-Ilfov au dispus de cel mai mare volum de carte (34738 mii volume), fiind urmate de cele din regiunile Nord-Est (24821 mii volume) și Nord-Vest (21467 mii volume), iar cel mai mic volum de carte s-a înregistrat în bibliotecile din regiunea Vest (12019 mii volume). Județele cu cele mai multe biblioteci au fost Iași (369 unități) și Argeș (323 unități), iar județele cu cele mai puține biblioteci au fost Giurgiu, Tulcea și Ilfov (cu mai puțin de 120 unități fiecare). În Municipiul București, în anul 2022, a funcționat un număr de 330 biblioteci, unități de bază. În ceea ce privește numărul volumelor puse la dispoziția publicului, cele mai ridicate valori s-au raportat în județele Cluj (9821 mii volume) și Iași (7998 mii volume), iar cel mai mic volum de carte pus la dispoziția publicului s-a înregistrat în județul Ilfov (783 mii volume). În Municipiul București au fost puse la dispoziția publicului 33955 mii volume. Cele mai multe volume împrumutate care au revenit, în medie, unui utilizator activ s-au înregistrat în județele Iași (12,6 volume), Sălaj (12,3 volume), Neamț (11,4 volume), Călărași (10,7 volume), Galați (10,5 volume) și Vaslui (9,9 volume), iar cele mai puține volume împrumutate care au revenit unui utilizator activ s-au înregistrat în județele Teleorman (4,7 volume) și Ilfov (2,5 volume). În Municipiul București, un utilizator activ a împrumutat de la biblioteci, în medie, 6,2 volume.

CAPITOLUL IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent³

Biblioteca, în calitatea ei primă de a fi instituția în care se adună și se păstrează publicații, cărți și periodice, are tradiții foarte vechi la Oradea. În cadrul unor instituții laice sau ecleziastice ele au continuat să funcționeze și în a doua jumătate a secolului al XIX-lea. La începutul secolului următor, canonicul și istoricul orădean Karácsonyi János, reorganizând biblioteca capitalului orădean a descoperit că aici se afla biblioteca lui Francisc Rákóczi al II-lea, principele Transilvaniei, răsculat împotriva habsburgilor la 1703.

Unele societăți culturale și-au fixat în statute obiectivul înființării unor biblioteci proprii, care aveau însă caracter închis și în general erau specializate pe anumite domenii.

Ideea bibliotecilor populare a apărut în primăvara lui 1871, când ministrul cultelor a dat o dispoziție care-i obliga pe întreținătorii de școli să strângă de la fiecare copil înscris până la 2 fi. pe an pentru înființarea și apoi dezvoltarea bibliotecilor școlare, urmând ca ele, cu timpul, să devină publice, în patrimoniul școlii.

Societatea „Szigligeti” a căutat să înființeze biblioteci populare în cadrul unor școli, în câte un cartier al orașului, destinate nu numai copiilor, ci și părinților acestora. Astfel, la 1897, exista deja o bibliotecă populară, despre care știm că, după un an și jumătate de la înființare, avea 62 de cititori și dispunea de un fond de 497 volume care, în 1899, a crescut la 915 (după încă un an mărindu-se la 1428 de volume). Biblioteca cu folosință gratuită și-a găsit lăcaș în sala clasei a V-a a școlii primare din Oradea-Subcetate. A doua bibliotecă populară s-a deschis la 11 septembrie 1903, în clădirea școlii din Orașul Nou, cu un fond de 700 cărți. La aceste cărți avea acces gratuit orice cetățean din cartier care împlinise vârsta de 16 ani. Cartea putea fi împrumutată pe o durată de 4 săptămâni. Biblioteca era deschisă pentru cititori în fiecare marți și vineri, între orele 16:00-18:00. În septembrie 1904 cele două biblioteci populare aveau un total de 3825 volume, având un număr de 398 cititori înscrși. La 15 ianuarie 1905 s-a deschis a treia bibliotecă populară, la școala primară de pe str. Largă, din Olosig. Cu acest prilej primăria orașului a mărit la 300 coroane ajutorul pentru bibliotecile populare.

Necesitatea unei biblioteci publice independente se impunea tot mai mult, o modalitate de rezolvare fiind unificarea bibliotecilor populare, aflate în incinta școlilor din cartierele menționate și care, în 1905, dispuneau deja de un total de 7.000 de volume. Primăria până în 1906 a sprijinit cu 300 coroane bibliotecile populare, în anii următori ulterior mărit la 800 coroane pe an. În 1907 statul ajută aceste biblioteci cu 500 coroane și se promitea creșterea sumei odată cu înființarea celei de-a patra unități. S-a hotărât ca ajutorul de 800 coroane primit din partea orașului să fie folosit pentru retribuirea bibliotecarilor, legarea cărților, plățirea oamenilor de serviciu și pentru alte cheltuieli curente, deoarece ajutorul de stat nu putea fi folosit decât pentru achiziții de carte.

Situația bibliotecilor populare a rămas, în linii mari, aceeași până în 1911, când a luat ființă biblioteca publică a orașului. Prin dispoziția din 5 martie 1908, Ministerul instrucțiunii publice a hotărât constituirea unui nucleu al bibliotecii publice orădene din fondul existent al „bibliotecii școlare comunale”. Totuși, lucrurile s-au mai amânat și abia la impulsul dat de organizarea la Oradea a unei ședințe pe tară a Asociației muzeelor și bibliotecilor (8 octombrie 1911), s-a grăbit deschiderea mult doritei biblioteci a orașului Oradea, la data de 23 septembrie a aceluiași an. Astfel, între 8 octombrie 1911 și 14 septembrie 1912 biblioteca funcționa pe str. Spiru Haret nr. 3, la etaj (fosta clădire a Gimnaziului de băieți).

La 20 aprilie 1912 s-a constituit comisia de coordonare a activității bibliotecii, compusă din 22 membri în frunte cu primarul Rimler Károly ca președinte, dr. Thury Lázló președintele senatului școlar, vicepreședinte, dr. Adorján Armin, vicepreședinte al senatului școlar, referent, Réz Mihály director-

³ Sursa: website-ul Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor

supraveghetor și Bodnár János bibliotecar custode. În cele trei luni și jumătate ale anului 1912, biblioteca a fost frecventată de 11.456 cititori, care au citit 11.824 cărți, ceea ce înseamnă 105 cititori pe zi, cu 109 cărți împrumutate.

După o perioadă în care a fost închisă, la începutul lunii septembrie 1914 biblioteca publică a orașului s-a redeschis, primind în fondurile ei și cele 2.000 de volume ale Asociației medicilor și farmaciștilor din Oradea.

Între 1915

și 1920 biblioteca se afla în imobilul situat în str. Iosif Vulcan nr. 5 și Piața Libertății nr. 14. În primul trimestru al anului 1915 activitatea instituției este deosebit de bogată, în luna iulie sediul se mută în clădirea Rimanóczy, de pe actuala str. Libertății, unde dispunea de 4 camere mari spre stradă și 2 spre curte. În 1916, spațiul bibliotecii dispunea de o garderobă, o sală de ședințe, o cameră memorială „Szigligeti”, o sală de lectură pentru maturi, una pentru tineret și două depozite pentru fondul de carte. Acest fond se ridică la sfârșitul anului 1915 la un total de 13.743 volume, iar la sfârșitul anului următor la 15.831 volume. Biblioteca primea, prin abonament sau ca drept ce i se cuvenea din calitatea de membră a unor asociații care editau publicații, un număr de 57 periodice.

De-a lungul timpului numeroase clădiri au găzduit biblioteca, și astfel, între 1920 și 1940 aceasta își avea sediul pe str. Leontin Sălăjan nr. 3, la parter (actuala clădire în care se află cantina Primăriei Oradea), între decembrie 1940 și noiembrie 1944 este situată pe str. Avram Iancu nr. 10, iar, între noiembrie 1944 și august 1949 se găsește pe str. Eminescu nr. 15.

Devenită biblioteca regională Crișana, aceasta putea fi frecventată, între septembrie 1949 și noiembrie 1951, în Piața Republicii nr. 4 și, începând cu 1951, în Piața Victoriei nr. 3 (sediul Episcopiei Greco-Catolice).

După apariția Legii nr. 2/16 februarie 1968, care consacră noua împărțire administrativ-teritorială, cu trecerea de la 16 regiuni la 39 de județe plus Municipiul București, bibliotecile regionale se transformă în biblioteci municipale, prin decizii locale, luate în temeiul legii. Astfel, în 1968 apare Biblioteca municipală Oradea, care continuă juridic și patrimonial fosta bibliotecă regională, cu diferența, însă, în ceea ce privește funcțiile sale fundamentale și subordonarea administrativă.

În 1973, Biblioteca municipală Oradea devine Biblioteca județeană - Bihor, cu același patrimoniu și sediu, dar dobândind un evantai nou de funcții județene de îndrumare și control de specialitate. Sub acest titlu funcționează până în anul 1991, când prin Decizia 466/15 noiembrie a Prefecturii județului Bihor i se atribuie numele de "Gheorghe Șincai". Patronul cultural al bibliotecii este istoricul și pedagogul GHEORGHE ȘINCAI (1754-1816), ale cărui biografie și operă sunt puternic legate de Oradea, unde a găsit adesea adăpost și bună primire, între anii 1796-1812. Aici au rămas principalele sale manuscrise, între care și "Cronica românilor", care a proliferat de aici în numeroase ediții, vechi și moderne.

După o îndelungată tradiție a circulației populare a cărții în Bihor, cât și a bibliotecilor de tip ecclesial și școlar, biblioteca publică se deschide în Oradea la 11 septembrie 1912, cu un fond modest de 11.384 cărți în limba maghiară. După care urmează o evoluție lungă, de peste nouăzeci de ani, în general pozitivă, dar și cu etape de periclitate a locației și colecțiilor bibliotecii, cu continuități și discontinuități, în special între anii 1940-1944; 1945-1952. Astfel, ca urmare a distrugerii și epurării ideologice a colecțiilor ei, acestea scad în perioada arătată, de la peste 47.000 u.b. la numai 8.941, cu care în anul 1951 biblioteca este mutată în clădirea, care a fost sediul Episcopiei greco-catolice de Oradea, unde rămâne până în prezent.

În această locație, în care devine chiriaș din anul 1995, indicii de performanță ai bibliotecii se dezvoltă continuu, încât Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" devine treptat cea mai mare și mai activă bibliotecă din partea de vest a României (avem în vedere județele Bihor, Sălaj, Satu Mare și Arad).

Funcțiile Bibliotecii au evoluat și s-au diversificat, ea reprezentând acum un veritabil centru cultural pentru municipiul Oradea și județul Bihor. În toamna anului 2007 s-a mutat într-un nou sediu pe

strada Armatei Române Nr.1/A, un spațiu generos, cu dotări noi, dintre cele mai moderne, permițând sincronizarea la conceptul de astăzi al bibliotecii publice.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	01.09.2021-31.12.2021	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital / nr. de beneficiar)	6.597.560:15.608 = 422 lei / beneficiar	10.288.760: 16783 = 613 lei / beneficiar	5.445.439 / 6744 = 807,45 lei / beneficiar
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	1.419.601 lei	2.368.900
3.	Număr de activități educaționale	81	45	90
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	25	109	120
5.	Număr de beneficiari neplătitori	12.106	217.805	19744
6.	Număr de beneficiari plătitori	1215	1632	4735
7.	Frecvență medie (total vizite: nr. de zile lucrătoare din an)	95.751/84 = 23.937	324769/261 = 1294	192764:300 = 645,5
8.	Număr de proiecte / acțiuni culturale	59	477	81 / 618
9.	Venituri din activitatea de bază	28.131 lei	97.657 lei	97.000
10.	Venituri proprii din alte activități (chirii)	-	1931	5000

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” este bibliotecă de drept public, cu personalitate juridică, fiind finanțată de Consiliul Județean Bihor. Misiunea bibliotecii este de a pune la dispoziția cititorilor întreaga colecție de documente, dar și de a oferi acces prompt la informație.

În prezent, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” își desfășoară activitatea la următoarele adrese:

Sediul central - Str. Armatei Române, nr. 1/A

Filiala Ioșia - Str. Cazaban, nr 57

Filiala Decebal - Bld. Decebal, nr. 17

Servicii, compartimente și birouri:

Serviciul resurse umane

Serviciul informare comunitară. Colecții speciale

Serviciul comunicarea colecțiilor

Servicii speciale

Utilizatorii bibliotecii beneficiază gratuit de:

- Accesul liber la informații de interes public.
- Accesul la colecții enciclopedice de unități biblioteconomice puse la dispoziție în spații special amenajate pentru împrumut la domiciliu și pentru consultare la sala de lectură.

- Accesarea directă a băncilor de informații organizate în scopul dezvăluirii și regăsirii unităților biblioteconomice existente în bibliotecă (cataloge, liste bibliografice, ghiduri etc.).
- Orientare și îndrumare în bibliotecă, la instrumentele de informare și colecții cu acces liber la raft.
- Oferirea de informații bibliografice minimale prin personalul de la serviciul de relații cu publicul.
- Materiale și instrumente de promovare a produselor și serviciilor (afișe, pliante, anunțuri în mass-media, liste, vitrine cu noutăți etc.).
- Împrumutul, restituirea sau rezervarea documentelor de bibliotecă solicitate.
- Facilitarea dialogului cultural-civic între diferite grupuri și personalități (întâlniri cu autori, editori etc.).
- Participarea la marcarea evenimentelor culturale și de interes comunitar (simpozioane, lansări de carte, dezbateri, medalioane literare, evocări, vernisaje, expoziții, concursuri etc.).
- Colaborarea la programe de educație permanentă, formare și perfecționare umană și profesională.
- Accesarea colecțiilor de unități biblioteconomice în limbi străine.
- Împrumutul interbibliotecar.
- Acces Internet.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Numele programelor și al proiectelor		Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1.	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziție de documente	236.741	396.071	538.721
Dezvoltarea bazei de date prin elaborarea bibliografiei locale					
Donația de documente					
Achiziția de materiale audio-vizuale(CD, DVD)					
2.	Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii	Creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin menținerea programului de lucru în două schimburi	-	2.088.989	2.386.900
Trecerea în format digital a colecțiilor bibliotecii					
Îmbunătățirea aspectului grafic al site-ului instituției, precum și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia					
Continuarea demersurilor necesare pentru extinderea și diversificarea serviciilor bibliotecii prin crearea unei cafenele care să devină cadru pentru interacțiune socială și cu posibilitatea accesării presei curente în această locație					
		Amenajarea unui loc de lectură în aer liber, în spațiul verde adiacent clădirii sediului central al bibliotecii			
3.	Dezvoltarea infrastructurii IT	Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitizare	59.084	88.000	15.000
		Instalarea unor terminale de plată			

		electronică (POS) atât la sediul central cât și la cele 2 filiale			
4.	Marketing de bibliotecă	Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize on-line, pe teme de actualitate	-	5.000	-
		Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale			
5.	Participare la parteneriate	Derularea în continuare a proiectului „RECONSTRUIRE PARȚIALĂ ȘI MANSARDARE CASA DE CULTURĂ, MUNICIPIUL ORADEA, STRADA CLUJULUI NR. 85, cod Ems ROHU 446 ACRONIM EduCultCenter, realizat în cadrul programului Interreg V-A RO-HU 2014-2020, contract de finanțare nr. 92591 din 08.07.2019.	-	5.000	-
		Încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Teatrul Regina Maria, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, Școala Internațională Oradea, colegii naționale, licee și școli, precum și organizații non-guvernamentale de profil, din Oradea și județul Bihor.			
		Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate			
6.	Acțiuni culturale și profesionale	Conferință de lansare a volumului Rusia- o ecuație complicată, a domnului Armand Goșu.	-	264.929	101.279
		Calendar cultural			
		Organizarea și desfășurarea unor evenimente culturale tematice, sub egida bibliotecii și a revistelor culturale Familia și Varad, prin invitarea unor personalități culturale naționale și internaționale			

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani:

Nr crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
ANUL 1						
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de documente specifice	1	Achiziție carte	205.000	203.788
	Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii	Diversificarea spațiilor destinate lecturii publice și extinderea programului de lucru în două schimburi.	4	<p>Creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin programul de lucru în două schimburi și deschiderea bibliotecii și în zilele de sâmbătă, fără afectarea numărului de personal aprobat în structura organizatorică existentă la preluarea mandatului;</p> <p>Trecerea în format digital, prin scanare, a 20.988 de pagini ale ziarelor Nagyvarad din perioada 1940, 1941, 1942, 1943 și Nagyvarady Naplo, din perioada 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903.</p> <p>Actualizarea informațiilor de pe web-site-ul instituției și a conținutului informațiilor pentru public.</p> <p>Inițierea demersurilor necesare pentru extinderea și diversificarea serviciilor bibliotecii, prin crearea unei cafenele care să devină cadru pentru interacțiune socială și cu posibilitatea accesării presei curente în această locație.</p>	13.000	12.895
3	Dezvoltarea infrastructurii IT	Tehnologii inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și în exteriorul instituției	2	<p>Instalarea unor terminale de plată electronică (POS), atât la sediul central al Bibliotecii cât și la cele două filiale.</p> <p>Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitizare.</p>	-	

4	Marketing de bibliotecă	Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice etc.	6	Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize on line, pe teme de actualitate. Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale. Integrarea în circuitul turistic și cultural prin lansarea unor numere ale Revistei de cultură "Familia" în incinta Muzeului "Casa Darvas-La Roche"	-	
5	Participare la parteneriate	Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	2	Derularea în continuare a proiectului „RECONSTRUIRE PARȚIALĂ ȘI MANSARDARE CASA DE CULTURĂ, MUNICIPIUL ORADEA, STRADA CLUJULUI NR. 85, cod Ems ROHU 446 ACRONIM EduCultCenter, realizat în cadrul programului Interreg V-A RO-HU 2014-2020, contract de finanțare nr. 92591 din 08.07.2019. Încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Teatrul Regina Maria, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, Școala Internațională Oradea, colegii naționale, licee și școli, precum și organizații non-guvernamentale de profil, din Oradea și județul Bihor.	-	
6	Ațiuni culturale și profesionale	Calendarul cultural, conferințe, lansări de carte, lansări de reviste. Cursuri de perfecționare.	3	Lansarea lunară a numărului curent al revistei Familia și al revistei Varad. Organizarea și desfășurarea unor evenimente culturale, sub egida bibliotecii și a revistelor culturale Familia și Varad, în funcție de restricțiile de organizare impuse de pandemia de coronavirus. Conferință de lansare a volumului Rusia- o ecuație complicată, a domnului Armand Goșu.	52.000	51343
ANUL 2						
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de documente specifice prin cumpărare, transfer, donații etc.	4	Achiziție de documente Dezvoltarea bazei de date prin elaborarea bibliografiei locale Donația de documente Achiziția de materiale audio-vizuale(CD, DVD)	400.000	396.071

2	Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii	Diversificarea spațiilor destinate lecturii publice	5	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin menținerea programului de lucru în două schimburi; - Trecerea în format digital a colecțiilor bibliotecii; - Îmbunătățirea aspectului grafic al site-ului instituției, precum și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia; - Continuarea demersurilor necesare pentru extinderea și diversificarea serviciilor bibliotecii prin crearea unei cafenele care să devină cadru pentru interacțiune socială și cu posibilitatea accesării presei curente în această locație; - Amenajarea unui loc de lectură în aer liber, în spațiul verde adiacent clădirii sedlului central al bibliotecii; 	90.000	87.986
3	Dezvoltarea infrastructurii IT	Tehnologii inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și în exteriorul instituției	1	-Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitizare	-	-
4	Marketing de bibliotecă	Realizarea produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice	6	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize on-line, pe teme de actualitate - Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcatării unor date de referință specifice personalităților culturale. 	5000	5000
5	Participare la parteneriate	Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	2	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Fundația pentru Protejarea monumentelor, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, Școala Internațională Oradea, colegii naționale, licee și școli, precum și organizații non-guvernamentale de profil din Oradea și județul Bihor. - Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate 	8000	7119
6	Acțiuni culturale și profesionale	Calendarul cultural, conferințe, lansări de carte, lansări de reviste. Cursuri de perfecționare	2	<ul style="list-style-type: none"> - Calendar cultural - Organizarea și desfășurarea unor evenimente culturale tematice, sub egida bibliotecii și a revistelor culturale Familia și Varad, prin invitarea unor personalități culturale naționale și internaționale 	64.000	64.000
ANUL 3						
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de documente specifice prin cumpărare, transfer, donații etc.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziție de documente - Dezvoltarea bazei de date prin elaborarea bibliografiei locale - Donația de documente 	550.000	538.721

				- Achiziția de materiale audio-vizuale(CD, DVD)		
2	Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii	Diversificarea spațiilor destinate lecturii publice	4	- Creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin menținerea programului de lucru în două schimburi; - Trecerea în format digital a colecțiilor bibliotecii; - Îmbunătățirea aspectului grafic al site-ului instituției, precum și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia; - Amenajarea unui loc de lectură în aer liber, în spațiul verde adiacent clădirii sediului central al bibliotecii;	-	-
3	Dezvoltarea infrastructurii IT	Tehnologii inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și în exteriorul instituției	1	-Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitizare	-	-
4	Marketing de bibliotecă	Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice	6	- Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize on-line, pe teme de actualitate - Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale.	50.000	50.000
5	Participare la parteneriate	Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	2	-Încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Fundația pentru Protejarea monumentelor, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, Școala Internațională Oradea, colegii naționale, licee și școli, precum și organizații non-guvernamentale de profil din Oradea și județul Bihor. - Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	15.000	6390
6	Acțiuni culturale și profesionale	Calendarul cultural, conferințe, lansări de carte, lansări de reviste. Cursuri de perfecționare	2	- Calendar cultural - Organizarea și desfășurarea unor evenimente culturale tematice, sub egida bibliotecii și a revistelor culturale Familia și Varad, prin invitarea unor personalități culturale naționale și internaționale	150.000	150.000

CAPITOLUL V. -Sarcini pentru management

Pe durata mandatului managerul va avea următoarele sarcini:

1. Implementarea standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 600/2018;
2. Să răspundă pentru modul în care se desfășurează activitățile de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
3. Să asigure respectarea prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și asigurările sociale;
4. Să asigure conducerea corespunzătoare a activității în domeniul evidenței contabile, conform legilor în vigoare;
5. Să coordoneze activitatea de valorificare a colecțiilor bibliotecii prin organizarea de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii din domeniul științei, informării și comunicării, pe parcursul participării la conferințe de specialitate;
6. Să asigure inițierea, organizarea și desfășurarea următoarelor evenimente culturale:
 - a) editarea și tipărirea a 12 ediții ale revistei Familia/an și a 2 ediții supliment în anul 2025, 4 ediții supliment în anul 2026, respectiv în anul 2027,
 - b) editarea și tipărirea a 12 ediții ale revistei Varad/an și a unei ediții supliment în anul 2025, 2 ediții supliment în anul 2026, respectiv în anul 2027,
 - c) o dată pe lună lansare de carte cu Revista de cultură Familia,
 - d) trimestrial lansare de carte cu Revista de cultură Varad,
 - e) 6 conferințe/an în limba română cu personalități din țară și străinătate,
 - f) 3 conferințe/an în limba maghiară cu personalități.
7. Creșterea numărului de vânzări raportat la tiraj pentru cele două reviste de cultură din cadrul bibliotecii cu implementarea posibilității de a încheia abonamente de cititor, abonamente la reviste și plata taxelor către biblioteca online;
8. Să stimuleze circulația informațiilor de bibliotecă și atragerea de noi cititori, atât prin creșterea numărului utilizatorilor activi cu minim 5% pe an începând cu anul 2026, precum și prin creșterea volumului de documente consultate și împrumutate;
9. Să contribuie la atragerea de noi parteneri, din țară și străinătate, prin inițierea unor proiecte din domeniul bibliologiei și științei informării, în scopul adaptării serviciilor de bibliotecă la cerințele și așteptările clienților;
10. Să evalueze activitatea de actualizare și gestionare permanentă a bazei de date referitoare la colecțiile de bibliotecă, respectiv la catalogul on-line al bibliotecii, prin sporirea numărului de înregistrări bibliografice de carte curentă, carte veche și de înregistrări bibliografice;
11. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
12. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
13. Respectarea componenței populației județului pe naționalități rezultat la ultimul recensământ oficial, la achiziționarea noilor volume, precum și în componența catalogului actual al bibliotecii;
14. Organizarea de manifestări culturale (naționale și internaționale, publicații noi etc.) în vederea promovării culturii;
15. Organizarea, conservarea și restaurarea documentelor din colecțiile bibliotecii, indiferent de suport, conform standardelor europene, precum și legislației, metodologiilor și normelor existente la nivel național;

16. Achiziționarea abonamentelor digitale la cele mai importante ziare sau reviste globale și colaborarea cu 2 - 3 biblioteci renumite din lume pentru acces la biblioteca lor digital;
17. Garantarea și îmbunătățirea transmiterii cunoașterii culturii scrise pe orice tip de suport și asigurarea unui acces adaptat la conținuturile transmise;
18. Crearea de colecții și arhive digitale pentru asigurarea prezervării documentelor de patrimoniu originale - colecții curente și colecții speciale - și pentru extinderea accesului cercetătorilor și a altor categorii de utilizatori la colecțiile bibliotecii și librăriilor din județ;
19. Creșterea vizibilității și accesibilității colecțiilor bibliotecii, atât în mediul real, cât și în cel virtual (portaluri, cataloage colective, biblioteci digitale, expoziții virtuale etc.), prin realizarea de parteneriate cu instituții/asociații culturale/profesionale din țară sau din străinătate și prin introducerea în rețele digitale internaționale;
20. Organizarea de evenimente culturale (lansări de carte, conferințe, lecture) în bibliotecile amenajate din județ sau în librării;
21. Întâlniri periodice cu elevii din județ pentru prezentarea fondului de carte nou;
22. Inițierea unor măsuri de diversificare a patrimoniului documentar, printr-o politică activă de donații și achiziții;
23. Dezvoltarea de parteneriate cu autoritățile locale în vederea creșterii vizibilității bibliotecii și a unei mai bune integrări în peisajul cultural și turistic al orașului/județului, întărirea colaborării cu celelalte instituții culturale din județ (muzee, biblioteci, etc.) pentru derularea de programe și acțiuni comune;
24. Întărirea rolului de coordonare metodică pe care biblioteca județeană îl are stabilit prin lege prin vizite de lucru la toate bibliotecile din județ, organizarea unor întâlniri metodice anuale și continuarea proiectelor de distribuire de fond de carte nou sau provenit din donații în rețeaua de biblioteci publice din județ;
25. Creșterea veniturilor proprii în perioada 2026-2027, după cum urmează:
 - în anul 2026: 2% grad de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției;
 - în anul 2027: 3% grad de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției;
26. Finalizarea și Implementarea Proiectului PNRR „Modernizarea Rețelei De Biblioteci A Județului Bihor Pentru A Deveni Hub-Uri De Dezvoltare A Competențelor Digitale”;
27. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru programele instituției și antrenarea într-o serie de rețele profesionale internaționale, mai ales prin intermediul mobilității, al seminarelor și al proiectelor culturale;
28. Creșterea veniturilor proprii prin închirierea spațiilor de la sediul central al bibliotecii și a sălii festive din cadrul Centrului Cultural Româno – Maghiar de pe Calea Clujului 85;
29. Dezvoltarea de parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate;
30. Elaborarea unei strategii în vederea integrării bibliotecii în circuitul turistic, cultural și științific al municipiului Oradea, precum și operaționalizarea acesteia din punctul de vedere al resurselor umane alocate;
31. Organizarea unor activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului;
32. Organizarea anuală a cel puțin două evenimente culturale de anvergură, definitorii pentru imaginea bibliotecii;
33. Transformarea bibliotecii într-o instituție culturală cu vocația colaborării culturale, care sprijină cercetarea și creația, o instituție deschisă, care participă și îmbogățește viața culturală;
34. Încheierea unor parteneriate cu instituții publice și operatori privați din județ, care au deja notorietate, pentru punerea la dispoziția beneficiarilor lor a celor două reviste de cultură;
35. Susținerea cercetării științifice românești, prin alianțe strategice; sprijinirea cercetării științifice asupra patrimoniului bibliotecii prin crearea de programe de atragere a studenților și cercetătorilor din țară și străinătate;

36. Susținerea unor programe de vizite de studiu, de formare și specializare naționale și internaționale, de care să beneficieze personalul și managerul; încurajarea schimbului de experiență între specialiștii din instituție cu omologii lor din țară și/sau străinătate;
37. Realizarea unei politici de resurse umane care să urmărească punerea în aplicare a strategiei bibliotecii;
38. Motivarea personalului existent prin cursuri de formare de interes, prin promovări etc.
39. Realizarea unui studiu complet de public pentru identificarea profilului specific al cititorului și a nevoilor dominante de lectură și de învățare ale acestuia, studiu care să se regăsească în oferta de programe, proiecte, acțiuni, produse și servicii;
40. Stabilirea unor parteneriate anuale cu diferite instituții mass-media (reviste culturale, posturi radio, TV), pentru promovarea serviciilor bibliotecii;
41. Realizarea de acțiuni culturale/an:
 - în anul 2025: minim 300 de acțiuni culturale/an;
 - în anul 2026: minim 350 de acțiuni culturale/an;
 - în anul 2027: minim 400 de acțiuni culturale/an;
42. Elaborarea unei strategii pentru atragerea tuturor categoriilor de vârstă pentru exploatarea tuturor activităților specifice bibliotecii;
43. Elaborarea unui plan de transformare a bibliotecii într-un loc de întâlniri și dezbateri;
44. Marketing de bibliotecă prin realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice;
45. Asigurarea accesului rapid la fondul de carte.

CAPITOLUL VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini plus anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura de mai jos) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul / proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
 - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
 - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Total venituri din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			

	2.c. Cheltuieli de capital			
--	----------------------------	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
—					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
Al treilea an de management					
1					
...					
...					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

CAPITOLUL VII. Alte precizări

Candidatul, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon/fax 0259-431257, e-mail bibliobihor@yahoo.com). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul resurse umane din cadrul autorității, la telefon 0259-418778 fax 0259-410182, e-mail resurseumanecjbihor@gmail.com.

CAPITOLUL VIII. Anexe

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1:

Organigrama Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 145/2024 și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 353/2023.

ANEXA nr. 2:

Stat de funcții al Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 145/2024.

ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai" Bihor - pe ultimii trei ani.