

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 11 din Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și a art. 8 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

### **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “GHEORGHE ȘINCAI”**

organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție, pe durată nedeterminată de cercetător științific gradul II, vacant în cadrul Serviciului Informare Comunitară – Compartiment Colecții Speciale,

#### **1. Condițiile de ocupare a postului:**

##### **1.1 Condițiile generale prevăzute la art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022,**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercitiu;
- e. are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### **1.2 Condițiile specifice de participare conform art.16, alin. 3, lit. d din Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și a fișei de post:**

- a. Să aibă diploma de licență și titlul științific de doctor în domeniul fundamental științe umaniste și arte, ramura de știință: filologie, filosofie, istorie, teologie, studii culturale, arte,
- b. Să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului; filologie, filosofie, istorie, teologie, studii culturale, arte,
- c. Perfecționări/specializări: curs de specializare carte veche sau alte cursuri de specializare legate de patrimoniul mobil (conservare, bibliologie),
- d. Limbi străine: cunoașterea unor limbi de circulație și a limbilor clasice cu dicționar (nivel de bază), cunoașterea alfabetului chirilic și gotic,
- e. Abilități, calități și aptitudini de cercetare, de comunicare, de implementare, de asumare a responsabilităților, de lucru în echipă și individual, etică și morală profesională.

## **2. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a. Cerere de înscriere și scrisoare de intenție adresate instituției;
- b. Copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, diploma de licență ori echivalenta, însoțite de foaia matricola, precum și copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidența a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- c. Copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știința corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- d. Curriculum vitae;
- e. Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 8 lucrări reprezentative;
- f. Alte înscrisuri solicitate de legislație sau reglementările în vigoare pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor specifice și a standardelor minimale naționale aprobate prin Ordinul MENCS nr. 6129/20.12.2016 și a anexelor acestuia,
- g. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- h. Cazierul judiciar și o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j. Fișa de prezentare a studiilor, pozițiilor și realizărilor profesional-științifice;
- k. Autoevaluare, de 3-5 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, autoevaluarea contribuțiilor incluse în mapa cu lucrări, asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
- l. Lista de lucrări a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN), alte lucrări;
- m. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

## **3. Calendarul concursului este următorul:**

- a. depunerea dosarelor de concurs, perioada **08.05.2023 – 08.06.2023**, până la ora 12:00,
- b. Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierilor, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.
- c. concursul pentru ocuparea postului de cercetator științific gradul II consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai", camera 5 – Serviciul Resurse Umane Contabilitate Administrativ și la nr. de telefon 0259431257 int. 111.**

**MANAGER,  
Ancuța Florina ȘCHIOP**

