

REGULAMENT

privind selecția cursanților adulți pentru participarea la mobilitatea de grup Erasmus+ în Spania

Program: Erasmus+

Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării – Educația Adulților (ADU)

Acreditare Erasmus+: 2023-1-RO01-KA120-ADU-000191509

Contract de finanțare: 2026-1-RO01-KA121-ADU-000417724

Beneficiar: Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor

Organizație-gazdă: CEPER Távara, Cortijos Nuevos, Jaén, Spania

Perioada mobilității: 15–21 octombrie 2026

Structura mobilității: 5 zile de activități și 2 zile de transport

Art. 1. Scopul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile și procedura de selecție a cursanților adulți pentru participarea la mobilitatea de grup Erasmus+ organizată în Spania, la CEPER Távara, Cortijos Nuevos, Jaén, în perioada 15–21 octombrie 2026, perioadă care include 5 zile de activități și 2 zile de transport.

(2) Numărul de locuri eligibile pentru această mobilitate este de 8 cursanți adulți.

(3) Grupul va fi însoțit de un formator din partea Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor. Persoana însoțitoare nu face parte din cele 8 locuri destinate cursanților adulți.

(4) Selecția se realizează printr-o procedură transparentă, echitabilă și favorabilă incluziunii și diversității.

Art. 2. Condiții de eligibilitate

(1) Poate participa la selecție orice persoană care, anterior datei depunerii candidaturii, a participat la unul sau mai multe ateliere, programe sau activități de educație a adulților organizate de Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor.

(2) Participarea la activitățile Bibliotecii va fi dovedită printr-o adeverință emisă de Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor.

(3) Adeverința va menționa:

a) activitățile la care candidatul a participat;

b) numărul total de activități;

c) numărul total de ore de participare.

(4) Candidatul trebuie să fie disponibil pentru întreaga perioadă a mobilității, respectiv 15–21 octombrie 2026, precum și pentru activitățile de pregătire organizate înaintea plecării.

(5) Candidatul trebuie să își asume participarea activă la activitățile mobilității și la activitățile de evaluare, diseminare și valorificare organizate după revenirea în țară.

Art. 3. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde:

a) formularul de înscriere – Anexa 1;

b) adeverința emisă de Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor privind participarea la activități de educație a adulților;

- c) angajamentul candidatului – Anexa 2;
- d) declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 3.

Art. 4. Evaluarea candidaturilor

- (1) Evaluarea se realizează exclusiv pe baza documentelor depuse în dosarul de candidatură.
- (2) Candidații eligibili sunt ierarhizați în funcție de nivelul de implicare în activitățile de educație a adulților organizate de Bibliotecă.
- (3) Criteriile de evaluare se aplică în următoarea ordine:
 - a) **Numărul de activități de educație a adulților la care candidatul a participat**
Are prioritate candidatul care a participat la un număr mai mare de ateliere, programe sau activități de educație a adulților organizate de Bibliotecă.
 - b) **Numărul total de ore de participare**
În cazul în care doi sau mai mulți candidați au participat la același număr de activități, are prioritate candidatul cu numărul mai mare de ore de participare.
- (4) Numărul activităților și numărul de ore sunt stabilite exclusiv pe baza adeverinței emise de Bibliotecă.

Art. 5. Incluziune și diversitate

- (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au același număr de activități și același număr de ore de participare, departajarea se realizează pe baza principiilor de incluziune și diversitate.
- (2) În formularul de înscriere, candidatul poate declara, pe propria răspundere, dacă se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:
 - a) locuiește în mediul rural sau într-o zonă cu acces redus la servicii și oportunități educaționale;
 - b) are venituri reduse sau se confruntă cu dificultăți economice;
 - c) este șomer sau se află într-o situație de precaritate profesională;
 - d) are un nivel redus de calificare sau de studii;
 - e) este părinte unic într-o familie monoparentală;
 - f) are copii minori în întreținere și se confruntă cu dificultăți privind asigurarea sprijinului pentru îngrijirea acestora;
 - g) are în îngrijire sau întreținere o altă persoană;
 - h) se confruntă cu alte bariere sociale, economice, geografice, educaționale sau de acces pe care dorește să le declare.
- (3) Pentru fiecare categorie de barieră declarată se acordă 1 punct de departajare.
- (4) Punctele prevăzute la alin. (3) sunt utilizate exclusiv pentru departajarea candidaților aflați la egalitate după aplicarea criteriilor prevăzute la Art. 4.
- (5) Criteriile de incluziune și diversitate nu modifică ordinea candidaților care au un număr diferit de activități sau de ore de participare.
- (6) Informațiile privind incluziunea și diversitatea se completează prin declarație pe propria răspundere. În etapa de selecție nu se solicită documente justificative suplimentare pentru aceste situații.
- (7) Informațiile declarate sunt confidențiale și sunt utilizate exclusiv în cadrul procedurii de selecție.

Art. 6. Comisia de selecție

- (1) Selecția este realizată de o comisie desemnată la nivelul Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor.
- (2) Comisia verifică:
- a) existența documentelor solicitate;
 - b) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
 - c) numărul activităților la care a participat fiecare candidat;
 - d) numărul total de ore de participare;
 - e) criteriile de departajare privind incluziunea și diversitatea, dacă este cazul.
- (3) Membrii comisiei aplică aceleași criterii tuturor candidaților.
- (4) Membrii comisiei au obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor din dosarele de candidatură și de a evita orice situație de conflict de interese.

Art. 7. Stabilirea rezultatelor

- (1) După verificarea eligibilității și aplicarea criteriilor de evaluare, comisia întocmește clasamentul candidaților.
- (2) Primii 8 candidați în ordinea rezultată din aplicarea criteriilor prezentului regulament sunt declarați selectați.
- (3) Candidații eligibili care nu se încadrează în numărul locurilor disponibile sunt înscriși pe lista de rezervă, în ordinea rezultată din procesul de selecție.
- (4) În urma selecției se publică:
- a) lista candidaților selectați;
 - b) lista de rezervă;
 - c) lista candidaților neeligibili, dacă este cazul.

Art. 8. Calendarul selecției

Procedura de selecție se desfășoară după următorul calendar:

Lansarea apelului de selecție	11.09.2026
Perioada de comunicare a apelului de selecție	14 – 18.09.2026
Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	21-22.09.2026
Evaluarea documentelor depuse în dosarul de candidatură	23.09.2026
Publicarea rezultatului selecției	23.09.2026
Depunerea contestațiilor, dacă este cazul	24.09.2026
Soluționarea contestațiilor	24.09.2026
Publicarea rezultatului final al selecției	25.09.2026

Art. 9. Contestații

- (1) Candidații pot depune contestații în termenul prevăzut în calendarul selecției.
- (2) Contestațiile pot viza:
- a) declararea eligibilității sau neeligibilității;
 - b) numărul de activități luat în calcul;
 - c) numărul de ore de participare luat în calcul;
 - d) aplicarea criteriilor de departajare.
- (3) Contestațiile sunt analizate de persoane care nu au participat la evaluarea inițială a candidatului contestatar.

(4) Rezultatele publicate după soluționarea contestațiilor sunt finale.

Art. 10. Lista de rezervă

(1) Lista de rezervă este valabilă exclusiv pentru mobilitatea de grup desfășurată în Spania, în perioada 15–21 octombrie 2026.

(2) În cazul în care un participant selectat renunță sau nu mai poate participa la mobilitate, locul vacant este oferit următorului candidat din lista de rezervă, cu respectarea ordinii stabilite în urma selecției.

(3) Candidatul aflat pe lista de rezervă care este invitat să ocupe un loc vacant trebuie să confirme disponibilitatea pentru întreaga perioadă a mobilității și pentru activitățile de pregătire.

Art. 11. Obligațiile participanților selectați

Participanții selectați au obligația:

- a) să participe la activitățile de pregătire organizate înaintea mobilității;
- b) să furnizeze documentele necesare organizării și desfășurării mobilității;
- c) să participe pe întreaga perioadă a mobilității, respectiv 15–21 octombrie 2026;
- d) să participe integral și activ la cele 5 zile de activități;
- e) să respecte programul stabilit pentru mobilitate;
- f) să respecte regulile Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor și ale organizației-gazdă;
- g) să respecte normele de conduită, siguranță și protecție aplicabile;
- h) să colaboreze cu formatorul însoțitor și cu reprezentanții organizației-gazdă;
- i) să participe la evaluarea experienței de mobilitate;
- j) să completeze documentele și rapoartele solicitate în cadrul programului Erasmus+;
- k) să participe, după revenirea în țară, la activitățile de diseminare și valorificare organizate de Bibliotecă.

Art. 12. Renunțarea la participare

(1) Participantul selectat care, din motive obiective, nu mai poate participa la mobilitate are obligația de a informa Biblioteca în cel mai scurt timp posibil.

(2) Locul devenit vacant va fi oferit unui candidat de pe lista de rezervă, în ordinea stabilită prin procedura de selecție.

Art. 13. Protecția datelor și confidențialitatea

(1) Datele cu caracter personal colectate în cadrul procesului de selecție sunt utilizate exclusiv pentru organizarea și implementarea procedurii de selecție și a mobilității Erasmus+.

(2) Informațiile privind situația socială, economică, familială, educațională sau profesională a candidaților sunt confidențiale.

(3) Aceste informații nu vor fi publicate și vor fi utilizate numai în situațiile în care este necesară aplicarea criteriilor de departajare privind incluziunea și diversitatea.

(4) Publicarea rezultatelor selecției se realizează cu respectarea regulilor aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 14. Dispoziții finale

- (1) Participarea la procedura de selecție presupune acceptarea prevederilor prezentului regulament.
- (2) Selectarea pentru această mobilitate nu conferă automat dreptul de participare la alte mobilități Erasmus+ organizate de Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor.
- (3) Pentru alte fluxuri de mobilitate pot fi organizate proceduri distincte de selecție.
- (4) Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor este responsabilă pentru organizarea și documentarea procesului de selecție și pentru respectarea principiilor de transparență, echitate, incluziune și diversitate.
- (5) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale.

Întocmit,

Bogdan Anagnastopol

Coordonator proiect 2026-1-RO01-KA121-ADU-000417724

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi ținute răspunzătoare pentru acestea.”