

PROIECT MANAGEMENT 2024 - 2027



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GHEORGHE ȘINCAI”

INTRODUCERE

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, este o instituție publică, astfel cum sunt definite acestea la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și face parte din categoria bibliotecilor de drept public, cu statut de bibliotecă județeană, cu personalitate juridică. Funcționează în subordinea Consiliului Județean Bihor, ca instituție culturală bugetară, în temeiul prevederilor Legii bibliotecilor publice nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ. Finanțarea Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor se realizează din subvenții din bugetul local, prin bugetul Județului Bihor și venituri proprii.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor constituie Depozitul Legal Județean conform Legii nr. 111/1995, modificată și completată și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii, Organigramei și a Statului de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 145 din 27.06.2024 și se adresează, prin colecții, și servicii, populației județului Bihor, îndeplinind totodată și rol de bibliotecă municipală pentru Municipiul Oradea. Deasemenea, coordonează metodologic activitatea tuturor bibliotecilor publice ale județului Bihor. Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor întocmește anual, un Calendar propriu de activități și evenimente culturale, adaptându-l în permanență la nevoile publicului bihorean și orădean.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor asigură egalitatea accesului la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate.

Conform prevederilor art. 28 din Legea bibliotecilor, aceasta are următoarele atribuții principale:

- a) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizează Depozitul legal local de documente, potrivit legii;
- b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Bihor, prin acțiuni specifice de îndrumare și evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
- c) elaborează și editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiește baze de date și organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;
- d) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul Bihor, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor are drept obiectiv și interesele de informare, studiu, educație și lectură ale utilizatorilor din municipiul Oradea și județul Bihor, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza proprie de date, prin colecțiile proprii și programele de parteneriat cu toate instituțiile care oferă acces la informație, pe orice tip de suport.

De-a lungul timpului funcțiile bibliotecii au evoluat și s-au diversificat, ea reprezentând acum un veritabil centru cultural pentru municipiul Oradea și județul Bihor. În toamana anului

2007 s-a mutat într-un nou sediu pe str. Armatei Române nr. 1/A, un spațiu geneos, cu dotări noi, moderne, permițând sincronizarea la conceptul din prezent al bibliotecii publice.

Totodată, prin implementarea și finalizarea Proiectului PNRR „Modernizarea Rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, biblioteca va deveni un centru cultural modern adaptat la standardele mediului în care își desfășoară activitatea.

Prin preluarea ca și compartiment al instituției, a Revistei de Cultură Familia, în anul 2021, și apariția seriei a VI-a, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor și-a asumat sarcina (și obligația) de a păstra două dintre liniile de fugă de la care nu s-a abătut niciodată, în cei aproape 160 de ani, politica reacțională a revistei: legătura cu cultura vie, cu valorile, ideile, problemele care, întrețesute, dau dimensiunea ideatică a contemporaneității românești și universale, precum și refuzul nonvalorii, amatorismului, superficialității, efemeridelor literare, adierilor la modă dar lipsite de cea mai palidă relevanță.

Revista de cultură Familia este una dintre cele mai longevive reviste din țară, sincopale în apariția acesteia, de la înființarea ei în 1865 la Pesta ca „*Foaie enciclopedică și beletristică cu ilustrațiuni*” de publicistul și scriitorul Iosif Vulcan, fiind generate doar de cauze externe culturii – situația social-economică ori interzicerea apariției ei de către regimul comunist. Trebuie precizat că începând cu aprilie 1880 și până astăzi revista apare la Oradea, devenind, prin ani, un nod efervescent al calității intelectuale și al rafinamentului cultural din țară, publicând în paginile ei texte ale unor scriitori care reprezintă în acest moment osatura istoriei culturale românești. Nu se poate uita că în această revistă au publicat de la Vasile Alecsandri, Octavian Goga și Mihai Eminescu până la Cezar Petrescu, Eugen Ionescu, Anton Holban, Gib I. Mihăiescu, Panait Istrati, Pericle Martinescu, Victor Eftimiu, Ion Minulescu, George Bacovia, Emil Isac, Radu Gyr, Ștefan Baciu, Sandu Tudor, Horia Stamatu, Eugen Jebeleanu, Virgil Carianopol, Constantin Rădulescu-Motru, Lucian Blaga, D. D. Roșca, Nicolae Bagdasar, P. P. Negulescu, Mircea Vulcănescu, Aron Cotruș, Radu Tudoran, Pericle Martinescu, Ion Agârbiceanu, Tudor Arghezi, Nicolae Cartoian, Constantin Noica, Ana Blandiana, Ion Negoitescu ori Ștefan Augustin Doinaș.

Între septembrie 2021 și iulie 2024, atât redacția cât și conducerea Bibliotecii nu doar că au reușit să asigure legătura cu preajma literară românească și un conținut de înaltă ținută valorică, ci au reușit să facă din Revista de cultură Familia unul dintre pilonii culturali de prim rang în cultura națională și să o transforme într-un punct cardinal al vieții intelectuale comunitare, prin zecile de lansări de carte organizate în această perioadă, prin Conferințele Familia care au prilejuit întâlnirea publicului orădean cu unele dintre cele mai importante repere ale actualității vieții literare naționale: Teodor Baconschi, Cristian Preda, Armand Goșu, Radu Paraschivescu, Ana Blandiana, Mircea Cărtărescu, Sabina Fati, Ioana Pârvulescu etc. Având în vedere faptul că noua echipă a luat, din aceste puncte de vedere, totul aproape de la zero, putem spune că vânzările au crescut mult, vizibilitatea revistei fiind una foarte mare în acest moment, numărul de abonamente e și el semnificativ, iar vizualizările siteului revistei, a paginii de Facebook, Instagram și de YouTube pur și simplu au explodat. De asemenea, prezența redactorilor revistei în școli, universități, la întâlniri cu elevi olimpici au contribuit, social, nu doar la cunoașterea acesteia ci și la apropierea publicului de cărți, de reviste și de bibliotecă.

Tot din anul 2021, în cadrul Bibliotecii funcționează ca și compartiment al instituției și Revista de cultură Varad. Aceasta își îndeplinește menirea pe baza principiilor fundamentale care guvernează sfera culturii și artei în România, și anume:

- principiul libertății de creație și expresie;
- principiul autonomiei profesionale a instituțiilor de cultură;
- principiul primordialității valorii;
- principiul identității culturale în circuitul mondial de valori.

Activitatea revistei se desfășoară în baza prevederilor legale în domeniul culturii, și are drept **obiectiv** principal păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural maghiar, promovarea actului cultural scris și multiculturalitatea locală, în vederea afirmării spiritualității locale.

Revista de cultură „Varad” este o revistă lunară de interes național, cu un trecut de peste două decenii.

Strategia pentru îndeplinirea misiunii, a funcțiilor și obiectivelor specifice bibliotecii vizează direcțiile principale de dezvoltare a bibliotecii în perioada de referință, reflectând preocupările managementului pentru creșterea performanței și consolidarea poziției bibliotecii în mediul concurențial existent.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor este integrată într-un mediu social complex, multicultural, cu un trecut istoric remarcabil, cu o dezvoltare economică și socială echilibrată. Instituția își desfășoară activitatea în municipiul Oradea, alături de instituții care se adresează comunității orădene, în vederea informării și educării non-formale, cum ar fi:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Bihor, Instituția Prefectului Bihor, Primăria Municipiului Oradea, primăriile din județ, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Casa Corpului Didactic, Direcția de Asistență Socială Oradea, Ambasada Statelor Unite ale Americii din București, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Institutul Național de Statistică Oradea etc.

- **instituții de cultură:** Muzeul Țării Crișurilor Oradea - Complex Muzeal, Direcția pentru Cultură Bihor, Centrul de Cultură al județului Bihor, Arhivele Statului Filiala Bihor, Teatrul Regina Maria, Teatrul Szigligeti, Filarmonica de Stat Oradea, Episcopia Greco - Catolică Oradea, Episcopia Ortodoxă Oradea și Episcopia Romano - Catolică de Oradea etc.

- **organizații neguvernamentale:** Fundația Pentru Protejarea Monumentelor, Asociația Down, Fundația Ruhama, Asociația Friends Oradea, Asociația „Forumul Bihorean”, Asociația „Kids Heaven” Iași, Asociația Zibo Help, Administrația Națională „Apele Române”, Fundația Pro Universitate „Partium”, Asociația Nevăzătorilor din România, Asociația Artiștilor Fotografi din România, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, Asociația „Morărița”, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, Asociația Szent Laszlo, Fundația Culturală Varadinum, Asociația Slash Light, Cair Paravel, Fundația Șinca, Asociația Prietenii Muzeului, Asociația „Casa Mea Eden” Șoimi, Asociația Filantropia Oradea, Fundația Progress, Platforma națională EduCab etc.

- **universități, licee, colegii din municipiul Oradea:** Universitatea din Oradea, Universitatea „Partium”, Colegiul Național „Mihai Eminescu”; Colegiul Național „Emanuil Gojdu”, Colegiul Național „Aurel Lazăr”; Colegiul Național „Iosif Vulcan”, Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, Liceul Teologic Greco Catolic, Liceul Episcop „Roman Ciorogariu”, Colegiul Tehnic „Mihai Viteazul”, Grădinița cu Program Prelungit nr. 27, Colegiul Tehnic „Transilvania”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 23, Liceul cu program Sportiv „Bihorul”, Școala Generală Lucreția Suci, Școala Gimnazială Nojorid, Colegiul Tehnic Vadul Crișului, Școala Româno-Americană, International School of Oradea etc.

- **edituri și redacții de reviste din județ și din țară - colaboratori la nivel național și internațional:** Editura Humanitas, Editura Polirom, Editura Curtea Veche, Editura Rao, Editura Univers, Editura Vellant, Editura Paideia, Editura Vremea, Editura Cetatea de Scaun, Editura For you, Editura Alfa, Grupul Editorial All, Editura Lebada neagră, Editura Siono, Editura Crime scene press, Editura Eikon, Editura Cartier, Editura Trei, Editura

Prestige, Editura Publica, Editura Ratio et Revelatio, Editura Baroque books, Editura Școala ardeleana, Presa Universitara Clujeană, EuroPress, Editura Pilot books, Editura Neverland, Editura Meteor, Editura Doxologia, Editura Ideea Europeana, Editura Tracus Arte, Meridiane Publishing, AHA Books, Evrika Publishing, Editura Universitară, Editura ZYX Books, Editura Alice Books, Editura Sofia, Editura Spandugino, Editura Seneca, Pro Universitaria, Editura Idea, Design & Print, Editura Herald, Didactica Publishing House (DPH), Editura Pagina de Psihologie, Editura Omnium, Editura One Book, Editura Niculescu, Editura Paralela 45, Editura Linghea, Hyperliteratura, Ed Creator, Editura Junimea, Editura Libris Editorial, Editura Herg Benet, Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor Publici din România, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură București, Biblioteca Națională a României, Muzeul Literaturii Române, Biblioteca Voievodală din Cracovia etc.

Prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație de la nivel local, județean și național, precum și cu organizațiile care provin din mediul de afaceri bihorean, prin serviciile și oferta culturală, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor se implică permanent în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Schimbările care intervin pe parcursul anilor, atât în plan economic cât și în plan social, conduc la nevoia de reprofilare a populației, ceea ce explică interesul comunității orădene și bihorene pentru publicații din diverse domenii. Conform recensământului realizat la nivel național în 2021, populația județului Bihor este de 551.297 de locuitori, distribuită pe o suprafață de 7.544 km². Potrivit datelor statistice preluate de pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică, în județul Bihor își desfășoară activitatea 14 muzee, 273 biblioteci din care 42 de biblioteci publice, 8 instituții de spectacole sau concerte. Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor dispune de un fond de 579.010 de unități de bibliotecă, numărându-se printre cele mai bine cotate și dotate instituții de cultură din țară.

Acești factori influențează evoluția instituției atât pe plan cultural cât și social, și vom depune eforturi susținute pentru a atinge un nivel cât mai ridicat în ceea ce privește indicatorii de performanță ai bibliotecii: cheltuielile pe beneficiar; fondurile nerambursabile atrase, numărul de activități educaționale, numărul de apariții media, numărul de beneficiari neplătitori, frecvența medie anuală, numărul de proiecte și acțiuni culturale, veniturile din activitatea de bază și veniturile proprii din alte activități. Cunoscând importanța funcției culturale și educative a instituției, majoritatea programelor mici și medii ale bibliotecii se vor realiza în parteneriate cu școlile de pe raza județului și a municipiului, iar proiectele de cercetare, în vederea valorificării colecțiilor info-documentare, în parteneriat cu Universitatea din Oradea, cu biblioteci și universități din țară și străinătate.

Instituție județeană de cultură, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai Bihor își va dovedi necesitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente existente pe suporturi diferite (hârtie, electronic, baze de date etc.), cât și prin programul evenimentelor culturale în care se vor marca aspecte importante ale valorilor culturii locale, naționale și universale care să vină în întâmpinarea nevoii de învățare și relaxare a cititorilor și vizitatorilor instituției noastre astfel încât Municipiul Oradea și Județul Bihor să fie cât mai eficient promovat cultural și turistic.

Având în vedere contextul actual din Județul Bihor și Municipiul Oradea, în care sub actuala administrație județeană și locală s-au înregistrat progrese remarcabile în multiple domenii, însă nu putem nega că educația și cultura se confruntă cu provocări persistente în continuare: rezultate educaționale sub așteptări, creștere a analfabetismului funcțional, discrepanțe între mediul urban și rural în accesul la cultură, număr ridicat de manifestări culturale de slabă calitate. Toate acestea subliniază nevoia de regândire a abordărilor tradiționale și redefinirea politicilor culturale și orientarea acestora către inclusivitate și educație de calitate.

Strategiile culturale ale județului și municipiului nostru pentru următoarea perioadă (2024 – 2028) trebuie să pornească de la ideea că în nici un caz cultura nu mai poate rămâne doar într-o zonă elitistă, din care oricum nu o alungă nimeni, ci e obligată să devină și un mijloc discret dar eficient de reaşezare a valorilor în societate. Bani care vin dinspre societate trebuie să se întoarcă, nediscriminatoriu, în produse culturale autentice, înapoi în societate. Este stringent, la nivelul tuturor instituțiilor de cultură, deci și al Bibliotecii, ca demersurile culturale să se focalizeze pe generațiile tinere și foarte tinere. Ținte ale instituțiilor de cultură, dincolo de activitatea curentă: în următorii ani unul dintre rolurile foarte importante pe care trebuie să și le asume toate instituțiile culturale finanțate din bani publici este, fără a coborî defel nivelul de profesionalism pe care sunt capabile să-l atingă, este să dubleze, la modul neostentativ, școala, preluând sarcini pe care aceasta (încă) nu le poate duce singură, dar, în același timp, tot în următorii ani, un alt obiectiv fundamental – la fel, în condițiile maximei exigențe culturale – îl reprezintă ștergerea discrepanțelor, fracturilor dintre urban și rural în ceea ce privește accesul la actul/ actele de cultură

Biblioteca va elabora programe de largă adresabilitate, care vor fi destinate tuturor categoriilor de vârstă, de sex, de profesie, precum și grupurilor cu diferite dizabilități sau cele defavorizate. Alături de celelalte instituții de cultură, vom acționa în proiecte culturale comune care să fie în concordanță cu obiectivele și direcțiile de acțiune care stau la baza Strategiei Culturale pentru Județul Bihor pentru perioada 2024 - 2028, și anume:

- reducerea decalajelor culturale între mediul urban și rural, înlocuind fondurile de carte îmbătrânite ale bibliotecilor din mediul rural cu fond nou de carte, prin achiziție centralizată în concordanță cu cerințele actuale;
- dacă Biblioteca va continua programul început de construire, refacere, organizare și dotare (cu volume și mijloace tehnice) a bibliotecilor din mediul rural, în același timp bibliotecarul, în noile condiții, nu mai poate rămâne un simplu funcționar ci trebuie să devină un membru al comunității, pe de o parte, și un om de legătură pentru instituțiile culturale, pe de altă parte. Manifestarea Bibliovibes să aibă, de asemenea, și o componentă orientată spre publicul tânăr și foarte tânăr. Tot în sarcina Bibliotecii cade și instituționalizarea Burselor de creație Familia (acțiune cu impact național garantat), una dintre cele trei burse fiind (unica în țară) pentru cartea pentru copii și preadolescenți.
- modernizarea infrastructurii culturale prin actualizarea și eficientizarea spațiilor culturale existente în bibliotecile din județ, inclusiv implementând tehnologii digitale pentru a facilita accesul la cultura digitală, accesând fonduri nerambursabile prin depunerea de proiecte: ERASMUS, RO-HU, PNRR;
- atragerea investițiilor și dinamizarea economică prin transformarea bibliotecii ca hub cultural emergent - proiecte ERASMUS, RO-HU, PNRR (accesat în anul 2023, câștigat și aflat în implementare);
- promovarea turismului cultural prin continuarea Conferințelor Bibliovibes, Tipografia de idei, Bursele Familia, prin invitarea personalităților de renume din diverse domenii culturale atât locale, naționale cât și internaționale;
- parteneriate internaționale prin extinderea de colaborări internaționale cu biblioteci și universități, colaborări care vor deschide noi oportunități de dialog intercultural;
- Biblioteca (prin revista Familia) în colaborare cu Muzeul (prin Secția de artă) pot organiza, anual, un Festival de literatură, pictură și muzică, care în timp să capete relevanță națională. Condiția esențială e ca invitații să fie nume sonore ale culturii (românești sau internaționale) și ca, pe lângă spectacole, lansări de carte etc. invitații să ajungă în școli, licee, pentru un dialog direct, iar manifestările să nu fie blocate doar în Oradea ci să aibă loc și (măcar) în celelalte orașe din județ. Chiar dacă la început impactul acestor tipuri de acțiuni poate părea unul minor,

nesemnificativ, odată devenite obișnuite ele vor intra în normalitatea locurilor (a școlilor) iar finalitatea va fi de tot vizibilă. La orice întâlnire de acest gen un singur copil câștigat pentru lectură, pictură, muzică reprezintă o victorie.

- atenție deosebită pentru educația digitală prin inițiative educaționale care vor include programe de digitalizare accesibile pentru toate segmentele de vârstă, pregătind bibliotecarii și cititorii orașului și județului nostru pentru provocările erei digitale;
- elaborarea unui sistem de evaluare și feedback ce va permite ajustări rapide și eficiente ale strategiilor culturale, asigurând alinierea la nevoile comunității;
- participarea comunitară activă prin consultări publice și colaborări cu entități educaționale și civice ce vor garanta că programele culturale răspund așteptărilor și nevoilor diverse ale populației din Bihor.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor își dorește ca pe viitor să fie cea mai deschisă, necesară și utilizată instituție publică de cultură din județ. Ea își dorește să fie partenerul fiecărui membru al comunității locale, județene, precum și al tuturor celor interesați, oferind sprijin prin servicii de cercetare, selectare, achiziționare, prelucrare de date și să pună la dispoziția tuturor documente pe orice tip de suport, baze de date complexe în scop de informare, cunoaștere, educație permanentă; să dezvolte servicii și activități inovative pentru a răspunde mereu la toate solicitările publicului, rezolvând nevoile de instruire, comunicare, socializare, relaxare, dezvoltare personală sau profesională.

Prin alinierea la această strategie culturală, biblioteca își propune să plaseze orașul și județul pe harta culturală națională și internațională ca fiind un model de progres și inovație în domeniul culturii, educației și turismului.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

Analiza SWOT a activității Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor ne oferă posibilitatea de a construi o strategie pe termen mediu (pentru perioada 2024-2027) ținând seama și de oportunitățile și de riscurile ce pot interveni în această perioadă.

Întocmirea unei astfel de analize este pasul necesar pentru începutul trasării unei viziuni. Concluziile ei vor oferi o imagine clară asupra mediului intern și extern în care instituția își desfășoară activitatea. De asemenea se vor vedea foarte clar punctele tari și punctele slabe ale instituției dar, mai ales, vor fi evidențiate oportunitățile existente în mediul instituțional.

Pentru Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, analiza SWOT se prezintă în felul următor:

Mediul intern

Puncte tari:

- sediul central, situat într-o zonă accesibilă pentru public, se află în curs de reamenajare și remodelare prin câștigarea Proiectului „**Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**” Componenta 7 Transformare Digitală (C7) din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- activitatea este asigurată de personal calificat;
- instituția beneficiază de sprijin și susținere din partea autorităților locale;
- bibliotecile publice sunt organizate într-o rețea, la nivel național, coordonate de Biblioteca Națională a României, incluse în proiecte de amploare și prin implicarea Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, iar la nivel

- județean, bibliotecile publice de pe raza județului sunt coordonate de biblioteca județeană, care include în programe și proiecte toate bibliotecile din rețea;
- Biblioteca are colecții semnificative și reprezentative de documente (colecții enciclopedice și colecții speciale - fond de patrimoniu, carte veche românească și străină rară, bibliofilă), atât pe suport de hârtie, cât și baze de date sau acces la informație pe suport electronic;
 - Revistele de cultură „Familia” și „Varad”
 - organizează, valorifică și diseminează informația;
 - oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică;
 - asigură acces nediscriminatoriu la informație;
 - oferă o gamă largă de servicii și de facilități;
 - oferă acces gratuit la Internet;
 - oferă un spațiu comunitar și instituțional neutru;
 - spații generoase și atractive, prin reorganizarea și modernizarea secțiilor și serviciilor;
 - apropiere de toate categoriile de public, prin activitățile derulate la sediu și la cele 2 filiale;
 - programul cu publicul 6 zile/săptămână, atât la sediul central și 5 zile/săptămână la cele 2 filiale de cartier;
 - pagină proprie de Facebook și Instagram, precum și site oficial;
 - voluntariat;
 - partener strategic în promovarea identității locale (bibliografia locală, bibliografii pe diverse teme, bibliografii despre unele personalități locale, studii, cercetări, cataloage);
 - administrarea pe o perioadă de 5 ani a Centrului Cultural Româno-Maghiar situat pe Calea Clujului nr. 85, spațiu optim pentru desfășurarea de activități culturale și pentru creșterea veniturilor proprii prin închirierea sălii festive.

Puncte slabe:

- documente electronice și audiovizuale insuficiente sau cu un grad avansat de uzură în fondul bibliotecii;
- Absența cărților în format electronic și a infrastructurii necesare pentru valorificarea acestora;
- Insuficiente resurse umane cu experiență în managementul de proiect sau pentru implementarea de noi proiecte, inclusiv proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- lipsa de interes a unor angajați privind perfecționarea continuă;
- slabă implicare a unor membri ai colectivului și reticența la nou.

Oportunități:

- oferta atractivă, diversificată și motivantă pentru toate categoriile de public;
- piață largă de utilizatori ce are exigențe din ce în ce mai mari;
- situarea instituției în zona centrală;
- necesitatea de integrare în structuri informaționale europene;
- posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea în proiecte europene sau internaționale;
- atitudine activă și flexibilă în relația cu utilizatorii;
- asocierile profesionale;
- colaborări și parteneriate cu mediul privat și ONG-uri;
- posibilitatea diversificării activităților și serviciilor, prin reorganizare;
- posibilități de afiliere la structuri profesionale europene și internaționale;

- Aplicarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României (2030) prin accesarea de fonduri nerambursabile prin programe ca de exemplu: PNRR, ERASMUS, RO-HU.
- Posibilitatea de creștere a veniturilor proprii prin valorificarea spațiilor instituției, prin oferirea unor servicii profesionale de calitate, contra cost.

Amenințări:

- dezvoltare accelerată a pieței concurențiale;(creșterea exponențială a numărului de cărți oferite gratuit în format electronic de diverse rețele)
- Potențialul Bibliotecii Universității din Oradea de a acapara resurse umane,adică o parte dintre tinerii înscriși în sistemul superior de învățământ care constituie grupul țintă de abonați ai Bibliotecii Județene.
- concurență din afara țării (prin siteuri străine care oferă gratuit cărți și materiale de studiu);

MEDIUL EXTERN

Factorii sociali:

- pericolul de izolare a diverselor categorii de public;
- dezvoltarea societății informaționale;
- dezvoltarea învățământului și a cercetării științifice la toate nivelurile;
- nevoia de educație permanentă;
- apariția de noi profesii.

Factorii tehnologici:

- evoluția rapidă a tehnologiei informației;
- dezvoltarea sistemelor de comunicație;
- creșterea impactului documentelor electronice și audiovizuale;
- biblioteca digitală;
- e-books ș.a.

Factorii economici:

- liberalizarea pieței muncii;
- inflație;
- creșterea exponențială a costurilor de întreținere.

Factorii politici:

România este membră a Uniunii Europene, ceea ce poate asigura unele surse de finanțare precum și exemple de bune practici din alte state europene;

Puncte tari:

Analizând mediul extern al Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor și a sistemului de biblioteci publice din județul Bihor, putem identifica un set de oportunități care pot facilita procesul de dezvoltare al serviciilor de bibliotecă:

- susținere și implicare din partea autorităților publice partenere;
- caracter multicultural puternic al județului Bihor, fiind județ de graniță;
- existența unei populații școlare semnificative în județul Bihor;
- prezența și activitatea Universității din Oradea în mediul cultural bihorean;

- dezvoltarea sectorului turistic în Municipiul Oradea și posibilitatea integrării bibliotecii în cadrul acestuia;
- dezvoltarea sectorului ICC (industrii creative și culturale) la nivelul județului și posibilitatea înscrierii bibliotecii în acest cadru;
- disponibilitate și adaptabilitate la schimbare a majorității membrilor echipei din cadrul bibliotecii;
- acces facil pentru persoanele cu dizabilități;
- colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură și educație ale utilizatorilor;
- colecții speciale constituite din cărți de patrimoniu;
- diversificarea puternică a serviciilor de bibliotecă în ultimii ani;
- acces liber la raft;
- împrumutul la domiciliu a tuturor tipurilor de documente (tipărite, audio-vizuale și electronice);
- condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public;
- acces neîngrădit la Internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor;
- program pentru public pe 2 schimburi pe tot parcursul anului inclusiv în zilele de sâmbătă;
- atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activităților de bibliotecă;
- experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu școlile și liceele din județul Bihor;

Puncte slabe:

Politici de dezvoltare:

- evoluții negative raportat la resursele culturale și utilizarea acestora;
- evoluția demografică;

Relații sociale:

- evoluția rapidă a tehnologiei informației necesită eforturi permanente pentru actualizare în aria infrastructurii ITC, hard și soft;
- resurse financiare insuficiente, alocate din bugetele locale pentru unele biblioteci din județ, destinate achiziției de documente tipărite, electronice și audiovizuale în vederea satisfacerii cerințelor info-documentare ale utilizatorilor.

Oportunități:

Politici de dezvoltare la nivelul național:

- Planul strategic instituțional (PSI) al Ministerului Culturii (Programul pe 2021-2024)
- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor;
- Strategiile de dezvoltarea a Municipiului Oradea și Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată a Zonei Metropolitane Oradea.
- interes crescut din partea autorităților locale pentru dezvoltarea sectorului cultural;
- interesul manifestat de către unele ambasade privind colaborarea cu biblioteca noastră în vederea promovării literaturilor naționale proprii în rândul cititorilor noștri (SUA, Franța, Austria)
- posibilitatea accesării unor surse de finanțare nerambursabile pentru implementarea proiectelor de dezvoltare;
- posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea în proiecte internaționale;

- potențial de colaborare cu biblioteci din țară și din afara țării pentru a identifica exemple de bune practici și de a organiza evenimente comune;
- promovare națională și internațională a activității bibliotecii.

Relații sociale:

- modernizarea managementului prin aplicarea metodelor participative;
- dezvoltarea unor servicii în strânsă corelare din domeniile de dezvoltare: educație, asistență socială, identitate culturală;
- colaborare cu alte instituții de educație și de cultură;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului județean de biblioteci publice încadrate în planurile de dezvoltare durabilă județeană și locale;
- întărirea colaborării cu actori privați din domeniu;
- posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu Inspectoratul Școlar Județean, casa Corpului Didactic Bihor și Universitatea din Oradea în vederea promovării altor acțiuni comune;
- posibilitatea transformării cărții fizice din bibliotecă în produs audio-video pentru un acces mai facil la informație;
- voluntariatul.

Creșterea vizibilității bibliotecii:

- bibliotecarii din toate secțiile și compartimentele, alături de cele două reviste de cultură „Familia” și „Varad” au promovat activitatea instituției, conștienți de faptul că atragerea publicului spre bibliotecă depinde, în mare măsură, de imaginea pe care aceasta și-o creează în permanență, prin servicii, activități, resurse umane bine pregătite precum și de atenția acordată fiecărei categorii de utilizatori în parte, prin toate mijloacele existente;
- discuții permanente cu utilizatorii și publicul participant la activități;
- deplasări ale bibliotecarilor în instituțiile de învățământ, în locuri și spații publice pentru prezentarea ofertei cultural-educative, de informare și propuneri pentru petrecerea timpului liber în mod util;
- apariții în presa locală;
- realizarea periodică a invitațiilor, afișelor și a altor materiale de promovare;
- panouri expoziționale cu prezentarea activităților săptămânale ale instituției;
- site-ul propriu, Paginile de Facebook și Instagram a instituției și a revistelor de cultură „Familia” și „Varad”, blogul dedicat activităților bibliotecilor bihorene.
- integrarea proiectelor de noi biblioteci/reabilitarea și modernizarea celor existente incluse în planurile de dezvoltare urbanistică locală;
- identificarea de noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială: (combaterea analfabetismului funcțional) apropierea de seniori, de grupuri dezavantajate social sau aflate în situație de risc, etc.
- posibilități noi de colaborare cu alte biblioteci din țară și extinderea schimburilor profesionale, datorită participării în programe naționale;
- creșterea numărului de parteneriate la nivel local, național și internațional, datorită posibilității accesării în comun a fondurilor europene;
- vizibilitate bună a Bibliotecii Județene în mediul concurențial.

Amenințări:

- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale;
- creșterea costurilor la utilitățile necesare bunei funcționări a bibliotecilor;
- creșterea prețurilor la carte și alte documente de bibliotecă;
- îmbătrânirea accelerată a parcului IT datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere. Referitor la acest aspect, interesul nostru pentru înnoirea logisticii s-a materializat prin achizițiile derulate și înlocuirea echipamentelor depășite din domeniul IT.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia:

Promovarea bibliotecii va reprezenta punctul cheie al managementului vizavi de imaginea pe care instituția trebuie să o aibă în rândul instituțiilor de cultură care deservește comunitatea. Introducerea noilor elemente de promovare, menținerea sau schimbarea acestora se va face ca urmare a unei analize riguroase a rezultatelor impactului produs asupra grupului-țintă.

Conferințele Culturale „Bibliovibes”, Bursele și Rezidențele Literare Familia, lansările de carte ale unor autori consacrați pe plan național și internațional, vor avea un mare impact cultural, alături de alte evenimente de acest gen, care se desfășoară anual la nivel național cum ar fi „Nocturna Bibliotecilor”, „Noaptea Muzeelor” și se vor desfășura atât lunar cât și pe parcursul anilor, în cadrul cărora, suntem siguri că interacțiunea dintre public și angajat va avea un efect pozitiv, cu repercusiuni asupra creșterii interesului pentru instituția noastră.

Activitățile de tip atelier de creație, ateliere de știință și experimente, ateliere de limbi străine, de comunicare, educație financiară, de robotică, scriere creativă, crearea de povești etc., adresate copiilor în preajma sărbătorilor tradiționale, și nu numai, vor avea de asemenea un rol important în sensul mobilizării familiilor, care vor participa, astfel, împreună, la evenimentele în care copilul va fi implicat.

Acțiunea „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, în colaborare cu instituțiile educative, prin vizite ale elevilor, prin acțiunile comune, vor deveni un mijloc de promovare pentru bibliotecă, dar și de atragere a copiilor spre universul orașului, spre informație în general.

Pentru perioada 2024-2027, Compartimentul Revista de cultură „Familia” își propune un plan de diversificare a activităților și de mărire a impactului cultural, bazat pe:

- asigurarea în continuare a calității textelor și imaginilor publicate de revistă, păstrând primordialitatea dimensiunii valorice a acestora;
- atragerea pe mai departe, drept colaboratori, a vocilor puternice și echilibrate din cultura națională, dar și a unor scriitori străini care să scrie texte destinate, ca primă apariție, strict Revistei Familia;
- traduceri din literatura universală care să reflecte stiluri, idei, platforme ideatice ori literare de prim plan din cultura actuală;
- în condițiile găsirii cadrului legal pentru aceasta, redacția își propune regândirea numerelor duble 6-7 și 10-11, care sunt de fapt antologii din proză, respectiv din poezia contemporană, astfel încât, în condițiile micșorării numărului de pagini ale revistelor pe iulie, august, noiembrie și decembrie, redacția - prin Bibliotecă - să poată pune în vânzare prin intermediul marilor lanțuri de librării, câte două volume pe an, sub numele „Antologiile Familia. Box Office - Proza” și „Antologiile Familia. Box Office - Poezia”;
- după implementarea sistemului de abonament electronic, creșterea vizibilă a numărului de abonamente la revistă;
- urmărirea, în colaborare cu Departamentele de Marketing de la Librăriile Humanitas și Cărturești, a raportului reviste puse în vânzare/ reviste vândute în diferitele orașe

ale țării pentru a asigura o cât mai bună distribuție a acestora și, evident, o creștere a numărului de exemplare vândute;

- îmbunătățirea, pentru orașul Oradea, a vizibilității revistei și a acțiunilor acesteia prin colaborarea cu o firmă de panotaj stradal, precum și, la nivel on-line, o promovare mai agresivă și mai eficientă pentru întreaga țară;
- întâlnirea bilunară a redacției și prezentarea revistei în școli și în licee, atât din Oradea ori din celelalte orașe ale județului (Salonta, Marghita, Ștei etc.) precum și prezența în școlile din zonele rurale;
- lansarea numerelor de revistă în librăriile orădene dar, cel puțin de două ori pe an, și în alte centre culturale semnificative ale țării - București, Cluj, Sibiu, Iași etc.;
- organizarea lansării a cel puțin 12 cărți cu relevanță pe an, cu participarea autorilor;
- acțiuni bianuale sub genericul Întâlnirile Redacționale Familia, în care redactorii revistei vor discuta în public cu reprezentanți ai altor reviste de cultură prestigioase despre politicile redacționale, rolul revistelor de cultură în contemporaneitate etc. Întâlnirile pot avea loc fie la Oradea fie în orașele în care apar revistele cu a căror reprezentanți, redactorii orădeni se vor întâlni;
- organizarea trimestrială a câte unei conferințe de anvergură, prin invitarea la Oradea a unor nume importante din cultura românească și, începând cu anul 2025, o conferință cu participare din străinătate. În acest caz plaja de interes este mai largă - scriitori, gânditori, istorici - care să aibă cărți traduse în limba română și să fie astfel cunoscuți publicului orădean;
- având în vedere faptul că, începând cu anul 2024, Revista de cultură Familia împreună cu Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor au demarat proiectul anual „Bursele și Rezidențele de creație literară Familia”, acțiune culturală care se numără printre foarte puținele programe de acest fel disponibile la noi în țară și, tocmai de aceea, răspunde unei nevoi reale și vine să încurajeze o stare de normalitate a ecosistemului cultural prezentă deja la nivel de tradiție în occidentul european, Revista Familia își propune continuarea anuală a acestui proiect cultural. Succesul primei ediții - de la mediatizarea revistei în întreaga țară, mediatizare dublată de creșterea spectaculoasă a atenției acordată Oradiei și județului Bihor prin texte publicate în revistele „Dilema”, „Observator cultural” etc. dar prin comentariile sporite pe diverse rețele de socializare, până la întâlnirile mai mult decât reușite ale autorilor câștigători cu cititorii - fac din continuarea programului „Bursele și Rezidențele de creație literară Familia” un imperativ atât al revistei cât și al tuturor instituțiilor care au sprijinit-o în organizarea și finanțarea lui. Trebuie menționat că toți cei trei câștigători au obligația să noteze pe coperta a patra a viitoarelor cărți mențiunea că o parte din ea a fost scrisă, în cadrul rezidenței oferite de Revista Familia;
- continuarea activității Clubului de lectură de poezie și analiză literară Pragul Vaida, activitate care menține legătura directă dintre poezii contemporani români și iubitorii de literatură orădeni;
- prin colaborarea cu Asociația Editorilor din România, organizarea începând cu anul 2025 a unei ediții orădene a Târgului de carte Bookfest;
- îmbunătățirea colaborărilor cu celelalte instituții culturale orădene - Muzeul Țării Crișurilor, Teatrul de Stat Regina Maria, Oradea Heritage etc. precum și cu Inspectoratul Școlar Bihor, pentru acțiunile în care sunt implicați elevi.

De asemenea, pentru perioada următoare, Compartimentul Revista de Cultură „Varad” își propune o serie de activități cum ar fi:

- asigurarea calității textelor și imaginilor publicate în revistă;
- atragerea colaboratorilor renumiți din cultura maghiară locală sau străină;

- editarea și tipărirea a 12 numere pe an și a unei ediții supliment în anul 2026 și anul 2027;
- lansări de carte a unor autori maghiari consacrați;
- conferințe în limba maghiară;
- întâlniri lunare cu cititori fideli ai revistei;
- după implementarea sistemului de abonament electronic, creșterea vizibilă a numărului de abonamente la revistă;
- colaborări cu instituții culturale și asociații nonguvernamentale maghiare.

Cluburile de lectură în limbi străine pentru copii, clubul de lectură pentru tineri și adulți precum și activitățile culturale care se vor desfășura atât la sediul central al bibliotecii, la filiale sau în bibliotecile din Județ, vor împinge și ele biblioteca în prim planul mediului cultural.

Prin implementarea și finalizarea Proiectului PNRR „Modernizarea Rețelei de Biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale,, biblioteca noastră va deveni o bibliotecă modernă care va veni în sprijinul comunității prin expoziții, cluburi de lectură, diverse activități pentru copii, înregistrări, podcasturi, împrumut digital de carte, voluntariat, tabere de vară pentru copii destinate lecturii sau comunicării în limbi străine, concursuri destinate cititorilor fideli dar și prin spațiile speciale destinate studiului.

Aparițiile, cu regularitate, în rubricile culturale ale mediei locale se pot dovedi eficiente și cu mare vizibilitate în mediul electronic. Activitatea Bibliotecii Județene privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se vor concretiza prin următorii indicatori: cheltuieli pe beneficiari, fonduri nerambursabile atrase, număr activități educaționale, număr de apariții media, număr de beneficiari plătitori și neplătitori, frecvență medie, număr de proiecte și acțiuni culturale, venituri din activitatea de bază și venituri proprii din alte activități (chirii).

Tipărirea materialelor promoționale va ajuta la campania de publicitate a instituției. Dorim să căutăm și noi soluții de promovare a bibliotecii cum ar fi: acțiunile vizibile și de interacțiune adresate diferitelor grupuri sociale prin diferite căi și anume, siteul oficial al instituției și paginile de socializare: Facebook, Instagram precum și paginile online oficiale ale celor două reviste de cultură „Familia,, și „Varad,,.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai,, Bihor va fi prezentată și în presa scrisă de specialitate. Se va continua colaborarea cu revista „Biblioteca”, dar și cu revista „Cultura”, în ediții tradiționale.

De asemenea, biblioteca își dorește să atragă și cititorii pasionați de ziare sau reviste, drept urmare se vor achiziționa abonamentele digitale la acestea și se vor încheia parteneriate cu biblioteci de renume din lume, pentru a putea avea acces la biblioteca digitală a acestora.

Deschiderea unei noi filiale în Orașelul Copiilor din cartierul Rogerius și demersurile care se fac în vederea mutării Filialei loșia într-un spațiu mai mare tot în același cartier, cu sprijinul Primăriei Oradea, va veni în sprijinul cititorilor atât în ceea ce privește împrumutul de carte dar și participarea tinerilor noștri cititori la activități specifice pentru copii.

Toate acestea, alături de: achiziționarea de carte nouă pentru cititorii bibliotecilor din județul Bihor; parteneriatele cu școlile, librăriile, editurile și instituțiile de cultură ale orașului și atragerea de fonduri europene în vederea digitalizării vor face ca biblioteca noastră să devină unul dintre promotorii principali ai culturii din municipiul și județul nostru.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare):

-pe termen scurt: vârsta preșcolară 0-6 ani, ceea ce va atrage implicarea familiilor acestora în activitatea bibliotecii.

-pe termen lung: studii de consum pentru vârstele: 6 -14 ani, 14-25 de ani, 26-40 de ani, 41-60 de ani, peste 60 ani (seniorii) precum și pentru categoriile defavorizate (șomerii, casnicele și pensionarii, persoanele cu handicap vor fi vizate în mod special prin activități constante organizate în bibliotecile de cartier - filiale - și prin servicii solicitate la domiciliu).

Monitorizarea și evaluarea diferitelor categorii de utilizatori se va face pe baza surselor de informare. Modalitățile de colectare a datelor vor diferi în funcție de tehnicile aplicate: datele obținute pe baza rapoartelor statistice: Raportul statistic PROBIB (pe zile lucrătoare și lunare), Raportul statistic anual, Raport de utilizare al bibliotecii, Raportul statistic anual CULT și Raportul Social Media.

Sondajele de opinie publică se vor efectua semestrial, pe un eșantion de 100 de persoane. Chestionarul va viza imaginea și notorietatea bibliotecii pe plaja concurențială, precum și solicitările publicului potențial, pentru a putea sprijini în continuare cât mai eficient nevoile publicului cititor. Acestea vor fi analizate amănunțit și vor ajuta la elaborarea strategiilor specifice pentru a cunoaște categoriile de beneficiar și specificitatea acestora.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu:

Activitatea Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor, prin serviciile oferite și prin diversificarea programelor cu o largă adresabilitate, se va bucura de o popularitate tot mai mare în rândul utilizatorilor și non-utilizatorilor de bibliotecă. Pe de o parte, în urma finalizării și implementării Proiectului PNRR „Modernizarea Rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” și introducerii noilor servicii IT, comunicarea cu utilizatorii va deveni mult mai fluentă. Bibliotecarii noștri și cei din județ vor fi instruiți în a învăța populația defavorizată de pe raza județului Bihor în a deprinde noțiunile de bază necesare competențelor digitale, mai precis utilizării de gadgeturi moderne. Pe de altă parte, Biblioteca va folosi siteul oficial și paginile de social media ale instituției și ale revistelor Familia și Varad, cu rubrici de semnalare a programelor în derulare, precum și cu prezentarea Calendarului cultural pe fiecare an.

Spațiile virtuale destinate dialogului vor avea un impact pozitiv legat de comunicarea dintre bibliotecari și utilizatori în prezentarea evenimentelor. Un alt mijloc de comunicare va fi emailul, prin care se vor putea realiza invitații directe, personalizate, trimise la adresa cititorilor. Calendarul evenimentelor și manifestările vor fi publicate în prealabil în media locală. Discuțiile în direct cu cititorii și oferirea materialului promoțional, precum și conferințele de presă organizate periodic, vor avea un impact pozitiv asupra publicului, iar campaniile de imagine întreprinse în școli vor contribui la îmbunătățirea imaginii pozitive a bibliotecii în rândul comunității.

Tot prin e-mail și telefon utilizatorul poate comunica cu personalul bibliotecii pentru rezervare de titluri, prelungiri ale termenelor de împrumut precum și oferirea de alte informații despre comunitatea locală.

Grupurile țintă, cărora de adresăm prin toate mijloacele enumerate mai sus, sunt următoarele: preșcolarii, elevii din toate ciclurile de învățământ, studenții, masteranzii și doctoranzii, profesorii, cercetătorii și toți ceilalți membri ai comunității, interesați de formare și informare continuă. Ne adresăm deasemenea și grupurilor specifice, structurate profesional sau social precum și tuturor celor pentru care lectura a devenit o parte esențială a existenței lor.

6. Profilul beneficiarului actual:

Profilul beneficiarului actual al serviciilor oferite de bibliotecă poate fi realizat pe baza evaluării indicatorilor de statistică. Acesta reprezintă un reper important în lansarea viitoarelor proiecte și acțiuni. Pe de o parte, vom onora solicitările grupurilor de utilizatori prezenți la bibliotecă, și totodată, ne vom orienta către alte categorii/grupuri care se regăsesc mai puțin. Preferința utilizatorului în alegerea serviciilor oferite de instituție va fi

una dintre metodele de selectare. Pe baza tranzacțiilor înregistrate care reies din statistica pe bibliotecă, am constatat că numărul utilizatorilor activi care solicită servicii tradiționale, precum împrumutul de carte, este mare și, în același timp, solicitările utilizatorilor de la distanță este în creștere. Astfel, politicile de bibliotecă vor avea în vedere eficientizarea produselor și serviciilor care se vor orienta, în viitor, spre menținerea utilizatorilor de bază, precum și spre atragerea celorlalte categorii la activitățile bibliotecii.

Un deziderat major îl reprezintă atragerea persoanelor cu handicap prin identificarea de soluții în vederea satisfacerii nevoilor speciale ale acestora (deficiență de vedere, probleme locomotorii, aspecte ce țin de integrarea socială etc.), a seniorilor. O mențiune trebuie făcută în legătură cu persoanele cu deficiențe de vedere și anume că instituția deține și, implicit, va folosi logistica necesară pentru a derula programe în acest sens. Se vor semna parteneriate cu școlile din oraș (Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 1, Centrul Școlar Orizont).

Tot pentru a deservi comunitatea, bibliotecarii vor accesa și alte surse de informare, interne și externe, și vor promova parteneriatul și colaborarea cu experți din toate domeniile cunoașterii.

Biblioteca Județeană, prin Serviciul de împrumut interbibliotecar, obține de la o altă bibliotecă din țară anumite documente inexistente în colecțiile proprii și solicitate de utilizatori, astfel asigurându-se dreptul fundamental al cetățeanului la informație.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției:

În implementarea proiectelor, biblioteca a urmărit îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor specifice prevăzute de Strategia națională, precum și de legislația în vigoare.

Direcțiile acțiunilor instituției, regăsite în lista programelor și proiectelor din ultimii 3 ani (2021-2023), au fost:

1. Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii - din analiza bugetelor instituției din ultimii 3 ani, reiese faptul că biblioteca a utilizat fondurile alocate în măsura în care a fost posibil. Pe lângă achiziția de carte pentru fondul propriu și achiziția de carte centralizată pentru bibliotecile din județ, dezvoltarea bazei de date prin elaborarea bibliografiei locale, achiziția de materiale audio-vizuale (CD;DVD); colecția a fost îmbunătățită și prin donație de carte și prin creșterea Depozitul Legal Județean;
2. Îmbunătățirea accesului publicului la colecții se referă la diversificarea spațiilor destinate lecturii publice prin creșterea gradului de accesibilitate al instituției prin menținerea programului de lucru în două schimburi și 4 ore în zilele de sâmbătă, trecerea în format digital a colecțiilor bibliotecii, îmbunătățirea aspectului grafic al site-ului instituției, precum și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia și amenajarea unui loc de lectură în aer liber în spațiul verde, adiacent clădirii sediului central;
3. Dezvoltarea infrastructurii IT (hard și soft), se referă la tehnologiile inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și în exteriorul instituției. S-au instalat terminalele de plată electronică (POS), atât la sediul central al Bibliotecii cât și la cele două filiale și s-au făcut demersuri pentru identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe neramburabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitalizare;
4. Marketing de bibliotecă, care a avut la bază realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice prin realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize on-line, pe teme de actualitate și realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale și integrarea bibliotecii în

circuitul turistic și cultural prin lansări și evenimente culturale ale celor două reviste de cultură din cadrul bibliotecii, revista Familia și revista Varad.

5. Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate a fost evidențiată în presa locală și pe siteul instituției și a avut la bază participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate prin finalizarea Proiectului „Reconstruire parțială și mansardare Casa de Cultură, Municipiul Oradea, Strada Clujului nr. 85, cod EMS ROHU 446 ACRONIM EduCultCenter, realizat în cadrul programului Interreg V-A RO-HU 2014 - 2020, contract de finanțare nr. 92591 din 08.07.2019”; și încheierea de parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu instituții similare din țară și străinătate;
6. Acțiuni culturale și de formare profesională - anual s-au derulat acțiuni culturale (conferințe, lansări de carte etc., parteneriate cu școli și licee, calendarul cultural precum și cursuri de formare profesională în concordanță cu nevoile instituției).

2. Concluzii:

2.1. Reformularea mesajului, după caz:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor aduce în prim planul vieții culturale posibilitatea dialogului cu autori de prestigiu ai culturii române și universale în cadrul manifestărilor culturale în domeniu, cum sunt conferințele Bibliotecii, lansările de carte și dialogurile revistei Familia.

De asemenea, ca spațiu cultural cu valențe multiple, Biblioteca crează un cadru propice dezbaterilor și dialogului constructiv, în cercuri ce abordează cele mai diverse teme, dar propun, în egală măsură, vizionări de film, audiții muzicale, expoziții de artă.

Totul, într-un ambient aparte și beneficiind de confortul intelectual oferit de bibliotecari și de personalul de specialitate.

Proiectele care se vor desfășura, relațiile interne și internaționale vor situa imaginea bibliotecii pe un trend ascendent, care se va defini prin prisma calității acesteia ca diseminator informațional, dezvoltator și promotor al culturii.

Ținând cont de toate aceste aspecte și după finalizarea proiectului de modernizare, ne propunem ca Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”, Bihor să fie cea mai performantă bibliotecă județeană din România.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii:

Principalele atribuții de care bibliotecile județene țin cont pentru a-și îndeplini misiunea, conform Legii bibliotecilor republicată nr. 334 din 2002, sunt următoarele:

- a) colecționarea tuturor categoriilor de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizarea Depozitului legal local de documente, potrivit legii;
- b) coordonarea activității bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigurarea aplicării unitare a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
- c) elaborarea și editarea bibliografiei locale curente, a materialelor de îndrumare metodologică și a altor publicații care alcătuiesc baze de date și organizarea centrelor de informare comunitară, cooperarea cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;

- d) elaborarea de norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul respectiv, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente:

Activitatea Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai,, Bihor se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementată de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Bihor prin Hotărârea Nr. 145 din 27.06.2024.

Consiliul de Administrație - Manager - Consiliul Științific.

1. Manager:
2. Director adjunct economic:
3. Serviciul Resurse Umane: Compartiment Contabilitate, Compartiment Achiziții și Prelucrarea Colecțiilor, Compartiment Administrativ, Compartiment Informatizare.
4. Revista de cultură „Familia”
5. Revista de cultură „Varad”
6. Compartiment coordonare metodică.
7. Serviciul Informare Comunitară, Colecții Speciale, Săli de lectură : Centrul de Informare Comunitară - Digitalizare, Compartiment Colecții Speciale, Compartiment Săli de Lectură - Depozite de Carte și Presă
8. Serviciul Comunicarea Colecțiilor : Compartiment Împrumut pentru Adulți, Compartiment Împrumut pentru Tineret, Compartiment Filiale.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

În condițiile dezvoltării și reorganizării serviciilor care vor surveni la finalizarea lucrărilor din cadrul Proiectului de investiții „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” (PNRR) noi forme a Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare vor fi elaborate pentru a fi în concordanță cu structura serviciilor și cu repartizarea activităților pe servicii. De asemenea, va fi necesară actualizarea fișelor de post pentru personalul la care, după caz, intervin modificări sau suplimentări de atribuții.

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate:

Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat pornește de la realitatea că pentru personalul bibliotecilor publice, care în rare cazuri are în momentul angajării studii în specialitatea biblioteconomie, este imperios necesar să se parcurgă, periodic, programe de specializare, pentru a-și forma un statut profesional temeinic, pentru a fi profesioniști în domeniu.

Trebuie menționat faptul că Legea bibliotecilor nr. 334/2002 prevede, în mod expres, că angajarea în bibliotecile publice a personalului se face, cu prioritate, din rândurile absolvenților de studii superioare, încă din anul 2002, biblioteca fiind enciclopedică, specializarea salariaților poate varia în toate domeniile de activitate. Astfel, Ministerul Culturii, care coordonează profesional activitatea bibliotecilor, dispune de centre de perfecționare și de stagii de formare în domeniul biblioteconomic, care pot fi accesate de noii angajați ai bibliotecilor în vederea perfecționării.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire:

Spațiile Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai sunt și vor fi utilizate eficient, judicios conform serviciilor oferite utilizatorilor. În prezent biblioteca beneficiază de spațiul sediului central situat pe str. Armatei Române nr. 1/A, Oradea, Bihor precum și de cele 2 spații din Oradea unde funcționează filialele bibliotecii: Filiala loșia (str. Cazaban nr. 57, Bl. S80) și Filiala Decebal (str. Decebal nr. 17, bl. C86). Totodată instituția are în administrare pe o perioadă de de 5 ani spațiul Centrului Cultural Româno - Maghiar situat pe Calea Clujului nr. 85, în urma încheierii și finalizării Proiectului ROHU 446 „Romanian - Hungarian Cross - Border Education Centre of Cultural and Historical Heritage”, demarat alături de Episcopia Romano Catolică Oradea, în vederea renovării și mansardării spațiului acestui centru.

În prezent activitatea cu publicul de la sediul central al instituției se desfășoară cu program normal chiar dacă o mare parte din sediu se află în șantier, ca urmare a implementării Proiectului „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” (PNRR). Cele 2 filiale au program normal iar o parte din birourile instituției își desfășoară provizoriu activitatea la sediul Centrului Cultural Româno - Maghiar. De asemenea o parte din activitățile culturale în parteneriat ale bibliotecii dar și activități pe bază de contract de închiriere, se desfășoară tot la sediul Centrului Cultural, în sala festivă a acestuia.

Managementul își propune pentru perioada următoare, deschiderea unei noi filiale în spațiul din Orașelul copiilor din cartierul Rogerius și mutarea Filialei loșia într-un spațiu mai mare oferit de Primăria Oradea, pentru care în prezent se fac demersuri.

Ca propuneri de îmbunătățire a patrimoniului, managementul va urmări:

1. Valorificarea și eficientizarea fondurilor alocate în vederea dezvoltării colecțiilor uzuale atât a instituției cât și a bibliotecilor din județul Bihor, precum și a infrastructurii IT în paralel cu digitalizarea colecțiilor.
2. Punerea în valoare a fondurilor de carte veche și a colecțiilor existente prin realizarea unor bibliografii, studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, expoziții tematice săptămânale.

Ne dorim, în continuare, să oferim publicului cititor, și nu numai, tot ceea ce este necesar pentru a asigura un ambient plăcut pentru studiu și lectură.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial:

Managementul modern, eficient și de calitate, impune o bună cunoaștere a tuturor aspectelor ce țin de activitate, dar și de resursa umană. Managementul în echipă presupune o implicare directă, atât a personalului instituției, dar în special al șefilor de servicii, a căror coordonare și supraveghere reprezintă o condiție sine qua non a reușitei. Procesul managerial nu poate să cunoască sincope; activitățile cotidiene trebuie să genereze o ambianță destinsă, calmă, pentru a răspunde cât mai prompt solicitărilor publicului cititor, și nu numai. Managementul în echipă presupune o atentă cunoaștere a abilităților și posibilităților întregului personal, pentru a-i stimula creativitatea și punerea în aplicare a unor proiecte inedite.

Astfel, documentele care stau și vor sta la baza continuității procesului managerial sunt: Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai”; fișa postului, aferentă fiecărui post implicat în întocmirea și actualizarea acestui instrument de lucru utilizat în delegarea responsabilităților și competențelor; Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018; Standardul 4 - Structura organizatorică – Procedura sistem nr. 11 - Delegare - din Codul controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control

managerial; Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, art. 20 alin. (2): „Ordonatorii principali de credite pot delega aceasta calitate înlocuitorilor de drept, sau altor persoane împuternicite în acest scop. Prin actul de delegare ordonatorii principali de credite vor preciza limitele și condițiile delegării”; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ.

Printre modalitățile ce pot fi folosite de către manageri pentru degrevarea de anumite sarcini pe anumite perioade și pentru asigurarea continuității procesului de management pe perioada absenței acestora, din diferite motive bine întemeiate, este metoda delegării de autoritate, cunoscută pe scurt sub denumirea de „delegare”. Prin prisma obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților înscrise în fișa postului, se va analiza respectivul post de manager din care urmează să se facă delegarea. Respectând regulile menționate mai sus, se vor grupa sarcinile înscrise în fișa postului managerului care urmează să folosească delegarea în trei categorii, așa cum reiese în formularul - Lista de grupare a sarcinilor în vederea delegării. Pentru precizarea sarcinilor, competențelor și responsabilităților delegate pe fiecare subordonat se utilizează formularul, Lista sarcinilor în vederea delegării.

Caracteristicile delegării sunt următoarele: transfer de sarcini, competențe și responsabilități, dinspre manager spre un subordonat nemijlocit acestuia este temporar. Dacă ar fi definitiv, poate fi invocată descentralizarea. Fac obiectul delegării toate elementele de definire a unui post: sarcini, competențe (dreptul de a decide) și responsabilități. Relațiile de delegare se stabilesc întotdeauna între un manager și un subordonat nemijlocit al acestuia.

Componentele delegării sunt: Însărcinarea - deplasarea temporară a unei/unor sarcini de importanță minoră pentru manager, cu caracter repetitiv, rutinier. În felul acesta, asistăm la „îmbogățirea” postului subordonatului (persoanei delegate) evident, pe o perioadă scurtă, solicitată de exercitarea acestei/ acestor sarcini. Atribuirea competenței, a autorității oficiale (a dreptului de a decide) - persoanei delegate fără de care sarcina/sarcinile delegata(e) nu ar putea fi îndeplinită(e). Acordarea responsabilității pentru consecințele deciziilor adoptate pe parcursul delegării. Aceasta se manifestă fie ca răspundere, fie ca obligație de a exercita sarcina/sarcinile delegată(e) într-o anumită manieră precizată de managerul care delegă. Indiferent de forma de manifestare, este necesară precizarea faptului că, în materie de delegare, se întâlnește fenomenul de dedublare a responsabilității. Aceasta presupune luarea în considerare a două tronsoane de manifestare a responsabilității: pe de-o parte, persoana delegată, iar pe de altă parte, răspunderea finală, și pentru asemenea rezultate, răspunderea revine managerului care a delegat. Cu alte cuvinte, delegarea nu trebuie asociată cu „fuga de răspundere”, folosită de unii manageri pentru a scăpa de sarcini minore, dar incomode.

Regulile delegării, de a căror respectare este responsabil în exclusivitate managerul care delegă, se referă la:

- a) Nu se delegă sarcini de importanță strategică, de importanță deosebită, sarcini cu impact uman deosebit ori sarcini ce definesc postul de management.
- b) Transmiterea sarcinilor, competențelor și responsabilităților ce fac obiectul delegării trebuie realizată în scris.
- c) Managerul este obligat să creeze și să întrețină un climat propice manifestării persoanei delegate pe tot parcursul delegării.
- d) Controlul trebuie axat cu prioritate - dacă nu în exclusivitate - pe rezultate, și nu pe maniera de obținere a acestora.

Mecanismul metodologic al utilizării delegării, se structurează astfel:

1. Pregătirea delegării în sensul de:

- a) identificarea sarcinilor delegabile;
- b) nominalizarea persoanei delegate;

- c) obținerea acordului de voință al persoanei delegate, pentru delegare;
- d) informarea colectivului din care face parte persoana delegată în legătură cu statutul dublu al acesteia - de subordonat, dar și de persoană desemnată să preia, prin delegare, unele sarcini, competențe și responsabilități ce revin managerului;
- e) informarea și obținerea acordului de principiu al managerului amplasat pe un nivel ierarhic superior celui care delegă (faza necesară, în opinia noastră, din perspectiva fenomenului de dedublare a responsabilității).

2. Transmiterea, în scris, către persoana delegată, atât a sarcinilor, competențelor și responsabilităților delegate, cât și a rezultatelor ce se așteaptă și a criteriilor de evaluare. O asemenea modalitate este necesară pentru a se evita interpretarea unor aspecte ce definesc delegarea ori neînțelegerea, de către persoana delegată a unora dintre acestea.

3. Derularea efectivă a delegării, în sensul de exercitare a sarcinilor, competențelor și responsabilităților delegate.

4. Delegarea către subordonat a responsabilității, odată cu sarcinile și competențele corespunzătoare, nu înseamnă că managerul care efectuează delegarea nu mai răspunde pentru îndeplinirea respectivelor sarcini, este necesar să se asigure în continuare un control din partea managerului asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către delegat. Pentru reușita folosirii acestei metode a delegării se recomandă să se urmărească asigurarea unui echilibru adecvat între încredere și control, având în vedere că „suma acestora este permanent egală”. Adică, pe măsură ce crește încrederea în subordonat se reduce controlul și invers. Orice exagerare în acest sens atrage efecte negative în aplicarea metodei. Spre exemplu, o prea mare încredere din partea managerului care realizează delegarea poate să scadă controlul, ceea ce poate atrage nerealizarea sarcinilor în mod corespunzător. Sau, dacă se intensifică procesul de control din partea managerului, subordonatul va simți că managerul nu are încredere în el, fiind tentat să-și reducă efortul pentru găsirea unor modalități eficiente de realizare a sarcinilor delegate.

5. Sarcinile delegabile sunt cele care în momentul în care se dorește folosirea metodei pot fi delegate unor subordonați, care dispun de toate cunoștințele și calitățile necesare îndeplinirii lor.

6. Sarcinile potențial delegabile sunt cele care reprezintă rațiunea creării postului respectiv, ele însă nu pot face obiectul delegării în momentul în care se dorește folosirea metodei, dar în condiții aparte pot deveni delegabile în viitor.

7. Sarcinile nedelegabile sunt cele de importanță strategică, de importanță deosebită, sarcini cu impact uman deosebit ori sarcini ce definesc postul de management. Îndeplinirea acestor sarcini poate fi făcută numai de managerul care ocupă postul respectiv.

8. Selecția subordonaților care vor prelua sarcini prin delegare se va face printr-o selecție pe baza unor criterii de evaluare, printre care: natura pregătirii subordonaților; vechimea în muncă și în cadrul organizației respective, rezultatele obținute în ultima perioadă, calitățile managerale ale celui ce urmează a fi delegat, rezultatele în muncă obținute în ultima perioadă, calități de manager de care dispune subordonatul vizat pentru a fi delegat.

Pot fi selectați mai mulți subordonați care să poată prelua din sarcinile managerului imediat sau în perspectiva în urma unor pregătiri prealabile a acestora.

9. Controlul modului de îndeplinire a sarcinilor delegate trebuie axat cu prioritate - dacă nu în exclusivitate - pe rezultate, și nu pe maniera de obținere a acestora. Responsabilitățile și obligațiile managerului în derularea procesului sunt:

a) Efectuează delegarea sarcinilor cu respectarea următoarelor principii:

- sarcinile vor fi delegate în funcție de natura pregătirii subordonaților;
- de vechimea în muncă și în cadrul organizației respective;
- de rezultatele în muncă obținute în ultima perioadă;
- calități de manager de care dispune subordonatul vizat pentru a fi delegat.

b) Nu va delega sarcini de importanță strategică, de importanță deosebită, sarcini cu impact uman deosebit ori sarcini ce definesc postul de management.

c) Transmiterea sarcinilor, competențelor și responsabilităților ce fac obiectul delegării se va realiza în scris.

d) Întreține un climat propice manifestării persoanei delegate pe tot parcursul delegării.

e) Evaluează modul de îndeplinire a sarcinilor delegate.

D. Analiza situației economico - financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective. Analiza economico-financiară furnizează date despre situația patrimoniului în perioada 2021-2023, precum și situația plăților și a cheltuielilor efective, a creditelor angajate și a celor disponibile. Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

Bugetul de venituri al Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor provine din alocații bugetare de la Consiliul Județean Bihor, venituri proprii și fonduri externe nerambursabile.

Nr. crt.	Categoriile	2021		2022		2023	
		INIȚIAL	FINELE PERIOADEI RAPORTATE	INIȚIAL	FINELE PERIOADEI RAPORTATE	INIȚIAL	FINELE PERIOADEI RAPORTATE
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(4)	(5)	(5)
1.	Venituri proprii	351.500	317.913	86.000	98.441	86.000	101.957
2.	Subvenții salarii	3.909.000	3.939.000	3.950.000	3.917.000	4.296.000	4.296.000
3.	Subvenții bunuri și servicii	963.000	963.000	1.132.000	1.500.000	1.520.000	1.592.700
4.	Subvenții capital	60.000	60.000	480.000	88.250	15.000	15.000
5.	Fonduri nerambursabile	1.000.000	300.000	4.783.510	2.008.989	1.000.000	2.386.900
	TOTAL	6.283.500	5.579.913	10.431.510	7.612.680	6.917.000	8.392.557
1.	Cheltuieli din venituri proprii	X	317.913	X	98.441	X	101.957
2.	Cheltuieli cu salariile	X	3.879.718	X	3.735.448	X	3.923.399
3.	Cheltuieli de bunuri și servicii	X	742.308	X	1.222.797	X	1.420.081
4.	Cheltuieli de capital	X	59.084	X	87.986	X	14.984
	TOTAL	X	4.999.023	X	5.144.672	X	5.460.421
1.	Fonduri nerambursabile atrase	X	0	X	2.008.989	X	2.379.093

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pentru perioada raportată a fost alcătuit din subvenții de la Consiliul Județean Bihor și fonduri din venituri proprii. Orice modificare

intervenită la acest buget al instituției s-a făcut pe baza documentelor de fundamentare depuse la Consiliul județean Bihor și aprobate prin Hotărâri de către Ordonatorul principal de credite.

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital):

Bugetul de cheltuieli al instituției este împărțit în patru „capitole” după cum urmează: cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital și cheltuieli cu proiecte finanțate din fonduri externe.

a. bugetul de cheltuieli pentru personal - include toate cheltuielile legate de personal: salarii, indemnizații, sporuri, contribuții aferente acestora;

b. bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii - include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii, precum și achiziția de documente de bibliotecă (cărți, publicații și materiale documentare), cheltuieli cu utilitățile, materiale consumabile, aparatură, reparații, cheltuieli de întreținere etc.;

c. bugetul de venituri și cheltuieli de capital - sumele prevăzute în buget la acest capitol sunt utilizate pentru realizarea de investiții.

d. bugetul de venituri și cheltuieli din fonduri nerambursabile - sunt în funcție de proiectele europene accesate și derulate de instituție.

Realizând analiza tabelului de mai sus, se poate observa că instituția este finanțată din subvențiile Consiliului Județean Bihor. Modificările aduse bugetului de venituri și cheltuieli pe parcursul anului s-au datorat retragerii sau suplimentării de fonduri în urma rectificărilor bugetare. Ponderea cea mai mare din bugetul de cheltuieli a instituției o reprezintă cheltuielile cu personalul (salariile). Împrumutul de carte în bibliotecă se face pe baza unui abonament anual a cărui valoare este mică, iar veniturile proprii sunt modeste. Biblioteca, fiind instituție de cultură, nu desfășoară activități care să genereze venituri proprii consistente.

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Realizarea analizei comparative a cheltuielilor estimate cu cele realizate, s-a făcut în urma consultării execuției bugetare din perioada 2021 - 2023. Estimările și realizările fac dovada unei exigente preocupări pentru utilizarea judicioasă a resurselor materiale și umane ale instituției, prin buna gestionare a fondurilor alocate, cumulând economicitatea, eficiența și eficacitatea în derularea activității economico-financiare.

Cheltuielile cu personalul au fost acoperite în totalitate din subvenții și ponderea lor este de 77% din total subvențiile alocate.

Cheltuielile cu bunuri și servicii din aceasta perioadă reprezintă:

- cheltuieli cu achiziția de carte, publicații și alte materiale documentare după cum urmează: **236.741 lei - 2021, 396.071 lei - 2022 și 538.721 lei - 2023;**

- cheltuieli cu energia electrică și termică după cum urmează: **222.839 lei - 2021; 336.100 lei - 2022 și 368.915 lei - 2023;**

- cheltuieli cu obiecte de inventar după cum urmează: **23.264 lei - 2021; 21.317 lei - 2022 și 2.142 lei - 2023;**

- reparații curente după cum urmează: nu a fost cazul

- cheltuieli cu contractele de prestări servicii încheiate pentru buna funcționare și mentenanță clădire în valoare de **276.164 lei** în anul **2021**; **315.512 lei** în anul **2022** și **451.116 lei** în anul **2023;**

- cheltuieli cu colaboratorii celor 2 reviste culturale, cheltuieli cu acțiunile culturale: **150.499 lei** în anul **2021**; **108.328 lei** în anul **2022** și **129.034 lei** în anul **2023**;

- materiale necesare pentru activitate zilnică (materiale PSI, materiale de curățenie, rechizite, carduri de acces în bibliotecă, hârtie xerox, tonere, etc.) - **38.170 lei** - **2021**; **22.468 lei** - **2022** și **13.818 lei** - **2023**;

- alte cheltuieli - apă /canal, transport gunoi, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice, internet pentru public, întreținerea autoturismelor din dotare, cheltuieli piese de schimb etc.: **34.854 lei** - **2021**; **60.651 lei** - **2022** și **75.037 lei** - **2023**;

- chirie filiale: **23.356 lei** - **2021**; **22.098 lei** - **2022** și **23.119 lei** - **2023**;

- cheltuieli cu deplasări interne și cursuri de perfecționare: **1.644 lei** în anul **2021**; **7.119 lei** în anul **2022** și **6.390 lei** în anul **2023**;

- cheltuieli aferente persoanelor cu handicap neîncadrate: **52.690 lei** în anul **2021**; **31.574 lei** în anul **2022** și **42.778 lei** în anul **2023**;

- cheltuieli de dezvoltare: în anul **2021**: **59.084 lei** - Router Fortigate 101 F + licența pe 5 ani; în anul **2022**: **87.986 lei** - sistem stocare, licențe, laptop, aspiratoare carte, imprimantă, configurare site bibliotecă și în anul **2023**: **14.984 lei** - licențe.

- cheltuieli dezvoltare proiect RO-HU: în anul **2021** - nu a fost cazul; în anul **2022**: **2.008.989 lei** și în anul **2023**: **2.386.900 lei**.

Prezentarea detaliată a execuției bugetare, pe coduri bugetare, este afisată trimestrial pe Site-ul instituției. În toate aceste cheltuieli sunt cuprinse atât sediul central, cât și cele 2 filiale ale instituției: Decebal și Ișia.

Având în vedere că spațiile instituției au fost permanent utilizate de către public și având în vedere suprafața de 4500 m², la care s-au adăugat și cele 2 filiale, a fost necesară o atenție deosebită pentru igienă și curățenie, ceea ce a justificat cheltuielile în acest sens.

La cheltuielile de deplasare a personalului din instituție s-a avut în vedere participarea la evenimentele culturale atât în județ, în țară cât și în străinătate, întâlniri pentru îndrumarea profesională-biblioteconomică în centrele județene, vizite pentru realizarea în viitor a unor noi proiecte, deplasări la cursuri de pregătire profesională.

Pentru realizarea veniturilor proprii instituția a avut cheltuieli cu hârtia de xerox, tonere, carduri pentru abonamente. În acești ani, din fondul alocat pentru investiții, instituția a achiziționat licențe, imprimantă multifuncțională și infrastructură IT.

Veniturile proprii ale instituției au fost în suma de: **86.423 lei** pe anul **2021 (s-a exclus excedentul în urma fuzionării)**; **98.441 lei** pe anul **2022**, și **101.957 lei** pe anul **2023**, reprezentând venituri revista „Familia”, venituri revista „Varad”, încasări din abonamente, copii xerox, închiriere sală amfiteatru și sala de consiliu, listare/ spiralare etc.

În ceea ce privește activitatea de achiziție și evidență carte amintim următoarele:

- în anul **2021**, s-au achiziționat un număr de 7031 u.b-uri și au fost reînnoite abonamentele la periodicele și seriile tradiționale și a fost dezvoltat Depozitul legal județean conform Legii 111/1995. Întreg volumul de documente achiziționat a fost prelucrat integral. Documentele de evidență (Registru de mișcare a fondului de carte RMF, Registru intern de carte RI, Procese verbale, etc.) sunt operate la zi.

- în anul **2022**, s-au achiziționat un număr de 5463 u.b-uri în valoare de 196.957 lei (din care 100.000 lei din subvenții și 96.957 lei din veniturile proprii ale instituției) și donații de la edituri și persoane fizice: 2462 ub.-uri în valoare de 58.574 lei, totodată au fost reînnoite abonamentele la periodicele și seriile tradiționale, a fost dezvoltat Depozitul legal județean conform Legii 111/1995 pe tot parcursul anului. Începând din acest an, instituția a jucat un rol de achizitor centralizat de carte pentru 33 de biblioteci publice locale din județul Bihor, contribuind la reîmprospătarea fondului de carte învechit din județ, cu un număr de 5597 u.b-uri în valoare de 199.114 lei alocați cu destinație specificată de ordonatorul principal de credite.

- în anul 2023, s-au achiziționat un număr de 10.225 u.b.-uri în valoare de 440.637 lei (din care 360.637 lei din subvenții și 80.000 lei din venituri proprii ale instituției) și donații de la edituri și persoane fizice: 3.228 u.b.-uri în valoare de 76.377 lei. De asemenea au fost reînnoite abonamentele la periodicele și seriialele tradiționale, a fost dezvoltat Depozitul legal județean conform Legii 111/1995. Au fost operate casări de carte uzuală deteriorată fizic și moral în număr de 7.390 u.b.-uri, în valoare totală de 36.965 lei. Instituția și-a continuat rolul de achizitor centralizat de carte și a contribuit astfel, în anul 2023, cu un număr de 2.766 u.b.-uri în valoare de 98.084 de lei, la îmbogățirea fondului de carte a celor 33 de biblioteci publice locale ale județului Bihor.

Cheltuielile de capital precum și cele cu Proiectele Nerambursabile - au fost efectuate de către instituție pentru a facilita accesul utilizatorilor la informație și educație, într-un cadru modern și eficient.

Anul I

Nr. crt.	Programul/proiect	Devizul Estimat (buget)	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii achiziția de carte	205.000	203.788	S-a ținut cont de continuarea unor colecții din bibliotecă, precum și de cerințele publicului
2.	Creșterea accesului publicului la colecții prin diversificarea spațiilor destinate lecturii	13.000	12.895	Suma alocată a fost cheltuită pentru trecerea în format digital a ziarelor 20.988 de pagini.
3.	Dezvoltarea infrastructurii IT	0	0	0
4.	Marketing de bibliotecă	0	0	0
5.	Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	0	0	0
6.	Acțiuni culturale și de formare profesională	0	0	0

Anul II

Nr. Crt.	Programul/proiect	Devizul Estimat (buget)	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii	400.000	396.071	Diversificarea colecțiilor și achiziție de carte pentru comune

2.	Creșterea accesului publicului la colecții prin diversificarea spațiilor destinate lecturii	90.000	87.986	Diversificarea serviciilor Bibliotecii și reconfigurarea spațiilor
3.	Dezvoltarea infrastructurii IT	0	0	0 (periferice)
4.	Marketing de bibliotecă	0	0	Realizarea proiectelor și lucrărilor tematice s-a făcut cu resurse proprii
5.	Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	8.000	7.119	Accesarea de noi proiecte
6.	Acțiuni culturale și de formare profesională	64.000	64.000	Acțiuni culturale

Anul III

Nr. Crt.	Programul/proiect	Devizul Estimat (buget)	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii	550.000	538.721	Achiziție săptămânală a noutăților și continuarea achiziției pentru comunale
2.	Creșterea accesului publicului la colecții prin diversificarea spațiilor destinate lecturii	0	0	0
3.	Dezvoltarea infrastructurii IT	0	0	0
4.	Marketing de bibliotecă	50.000	50.000	Promovarea bibliotecii atât local cât și virtual
5.	Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	15.000	6.390	Accesarea de noi proiecte

6.	Acțiuni culturale și de formare profesională	150.000	150.000	Acțiuni culturale
----	--	---------	---------	-------------------

Estimările și realizările fac dovada unei exigente preocupări pentru utilizarea judicioasă a resurselor materiale și umane ale instituției, prin buna gestionare a fondurilor alocate, cumulând economicitatea, eficiența și eficacitatea în derularea activității economico - financiare.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlate facilități practicate;

Accesul în bibliotecă se face pe baza de permis/legitimație, eliberat contra cost. Prețul unui abonament pe un an este de 26 lei. Pensionarii, șomerii, preșcolarii și elevii beneficiază de o reducere de 50% din tariful anual, gratuitățile ce decurg din Legea nr. 448/6 decembrie 2000, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Hotărârii nr. 385 /18 martie 2004, privind accesul gratuit la actul de cultură, la nivel național al pensionarilor care au activat minimum 10 ani în domeniul cultural-artistic.

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției :

La veniturile proprii ale institutiei, pe lângă tarifele practicate pentru permisul/legitimația de acces, o contribuție o reprezintă și prestările de servicii, care constă în: copii xerox, listări, imprimare, poze digitale, tehnoredactare, diferite tipărituri, scanare, studii de expertiză și, cercetări bibliografice, legare de cărți, ziare și broșuri, închiriere ocazională a amfiteatrului și sălii de conferințe și valorificarea revistelor de cultură Familia și Varad. Menționăm că tarifele practicate de bibliotecă sunt modice, fără modificări/creșteri în perioada analizată (fiind vorba de o instituție de cultură).

3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale:

În ceea ce privește prestările de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice, locale, acestea s-au concretizat în manifestări fără beneficii materiale, accentul căzând pe promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii din totalul veniturilor este redus, soluțiile prin care aceste venituri ar putea să crească este analizarea amănunțită a tarifelor practicate, diversificarea colecțiilor de carte (creșterea fondurilor pentru achiziție carte, donații de carte, sponsorizări) care să atragă un public cât mai larg, precum și o comaprtimentare mai eficientă și prietenoasă a spațiilor destinate utilizatorilor.

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

Au fost analizate cheltuielile efective (plățile) de la sfârșitul fiecărui an.

Anul 2021 - ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 77,61 %.
Anul 2022 - ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 72,61 %.
Anul 2023 - ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 71,85 %.

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total:

Au fost analizate atât bugetele aprobate cât și cheltuielile (plățile) efective pentru fiecare an (la acest capitol).

Anul 2021 - ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă 1,19 %.

Anul 2022 - ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă 1,71 %.

Anul 2023 - ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă 0,28 %.

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație:

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție/alocație este de 100% în fiecare an;

Plata drepturilor mai sus menționate se face integral din subvenție/alocație, deoarece veniturile proprii (fiind scăzute), sunt utilizate în totalitate, pentru completarea bugetului de cheltuieli materiale și investiții.

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Anul 2021 47.500

Anul 2022 66.678

Anul 2023 97.478

Din datele analizate mai sus reiese că revistele de cultură din cadrul bibliotecii se dezvoltă și își îmbogățesc conținutul cu articole publicate de la tot mai mulți scriitori.

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, (nr. de beneficiari din caietul de obiective) din care: având în vedere veniturile proprii reduse, aceste cheltuieli pe beneficiar o să fie analizate împreună cu subvenția conform caietului de obiective.

- din subvenții

anul 2021 beneficiari 13.321 cheltuieli 422 lei / beneficiar

anul 2022 beneficiari 219.437 cheltuieli 613 lei / beneficiar

anul 2023 beneficiari 24.479 cheltuieli 807 lei / beneficiar

Potrivit acestei analize reiese clar creșterea cheltuielilor pe beneficiar. Dacă la această creștere sunt luate în considerare și cheltuielile de capital și investițiile cu findurile nerambursabile, mai ales în anul 2023, atunci această creștere este una pozitivă, mai precis cheltuielile constat în crearea de condiții mult mai benefice pentru utilizatori.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor este legată, în mod tradițional, de păstrarea memoriei documentare a județului Bihor și își va orienta dezvoltarea în acord cu nevoile utilizatorilor și cerințele determinate de evoluția tehnologică a secolului XXI, pentru a-și menține rolul de instituție responsabilă pentru conservarea și punerea la dispoziție, sub multiple forme, a patrimoniului cultural județean scris. În următorii ani, adaptarea constantă

și neîntreruptă la schimbările sociale și tehnologice este cheia pentru ca Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor să rămână o instituție de mare importanță în peisajul cultural al județului.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor trebuie să devină cea mai vizibilă instituție de cultură de la nivelul județului și să construiască o Identitate Culturală Bihoreană în rândul locuitorilor, prin promovarea elementelor specifice locale și regionale.

Pentru realizarea acestor deziderate este necesară asigurarea bunei funcționări a instituției, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice unei biblioteci județene, conform legislației în vigoare, sprijinirea dialogului intercultural și interetnic, informarea și educarea permanentă, dezvoltarea colecțiilor de documente în funcție de cerințele populației municipiului Oradea și a Județului Bihor, promovarea spațiilor bibliotecii în concordanță cu documentele programatice existente în domeniul cultural, cum ar fi Strategia pentru Cultură și Patrimoniul Național și altele.

Vom urmări, în special, realizarea acțiunilor cheie, punând în valoare resursele umane existente în cadrul instituției și în acord cu resursele financiare alocate sau atrase.

2. Misiune:

Misiunea bibliotecii este aceea de a dezvolta, organiza, conserva, cerceta, accesibiliza și de a pune în valoare, sub multiple forme, patrimoniul documentar județean în scopul susținerii informării, studiului, cercetării și educației. Prin Depozitul Legal biblioteca are ca obiectiv tezurizarea producției editoriale locale.

În completarea misiunii sale principale, biblioteca va deveni:

- un mediu excepțional de cercetare, documentare, inspirație, învățare, descoperire și petrecere a timpului liber, în acord cu noile tendințe în domeniu;
- un promotor al culturii, oferind un loc de întâlnire și o arenă pentru discursul public, prin organizarea unor evenimente de anvergură, menite să diversifice oferta cultural-artistică, educațională, științifică și profesională locală, națională și internațională;
- o punte între societatea românească și cultura scrisă, contribuind creativ la îmbogățirea sa spirituală.

În acest scop, biblioteca, în fapt, continuă dezvoltarea colecțiilor sale de documente, care a început din anul 1912, dar și formează și dezvoltă colecții noi, din toate categoriile de documente primare și secundare, sprijină efortul de informare al utilizatorilor, pentru a-i ajuta, astfel, să se realizeze profesional, să se integreze în comunitate.

Astfel, biblioteca continuă să rămână un centru cultural și de informare comunitară, asigurând condițiile și suportul necesare tuturor categoriilor de utilizatori, în vederea valorificării continue a resurselor cunoașterii.

Va oferi pe mai departe instrumentele necesare învățării și accesării informației și va sprijini educația formală și non-formală a grupurilor țintă.

Reprezentând o parte integrantă a sistemului național informațional și fiind o instituție de importanță strategică, datorită accesului la informații de orice tip, biblioteca își va elabora strategia cu direcții prioritare de acțiune pe termen scurt și mediu, strategie determinată de cerințele comunității și de direcțiile de dezvoltare națională și internațională.

3. Obiective (generale și specifice):

În vederea realizării sarcinilor trasate pentru manager, așa cum reies din Caietul de obiective, am preconizat următoarele obiective generale și specifice:

1. Coordonarea activității instituției astfel încât să fie respectate toate actele normative în vigoare. Atingerea acestui obiectiv presupune:

- a) implementarea standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul S.G.G nr. 600/2018;

b) răspunderea pentru modul în care se desfășurează activitățile de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;

c) asigurarea respectării prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și asigurările sociale;

d) asigurarea conducerii corespunzătoare a activității în domeniul evidenței contabile, conform legilor în vigoare;

e) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

f) transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

g) întărirea rolului de coordonare metodică pe care biblioteca județeană îl are stabilit prin lege, prin vizite profesionale la toate bibliotecile din județ, organizarea unor întâlniri metodice anuale și continuarea proiectelor de distribuire de fond de carte nouă care au provenit din achiziții susținute de Consiliul Județean, precum și cel provenit din donații în rețeaua de biblioteci publice din județ;

h) finalizarea implementării proiectului PNRR „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”;

2. Realizarea unei strategii de achiziție de documente astfel încât:

a) să respecte componența populației județului pe naționalități rezultată la ultimul recensământ oficial, la achiziționarea noilor volume, precum și în componența catalogului actual al bibliotecii;

b) să achiziționeze abonamentele digitale la cele mai importante ziare sau reviste globale și colaborarea cu 2 - 3 biblioteci de renume din lume pentru acces la biblioteca lor digitală;

c) să dezvolte parteneriate cu autoritățile locale în vederea creșterii vizibilității bibliotecii și a unei mai bune integrări în peisajul cultural și turistic al orașului Oradea județului Bihor, întărirea colaborării cu celelalte instituții culturale din județ (muzee, biblioteci, etc.) pentru derularea de programe și acțiuni comune;

d) să elaboreze o strategie în vederea integrării bibliotecii în circuitul turistic, cultural și științific al municipiului Oradea, precum și operaționalizarea acesteia din punctul de vedere al resurselor umane alocate;

e) să transforme biblioteca într-o instituție de cultură cu vocația colaborării depline, care sprijină cercetarea și creația, o instituție deschisă, care participă și îmbogățește viața comunității;

f) să realizeze un studiu complet de public pentru identificarea profilului specific al cititorului și a nevoilor dominante de lectură și de învățare ale acestuia, studiu care să se regăsească în oferta de programe, proiecte, acțiuni, produse și servicii;

g) să elaboreze o strategie pentru atragerea tuturor categoriilor de vârstă, fără discriminare, pentru exploatarea tuturor activităților specifice bibliotecii;

3. Îmbunătățirea indicatorilor de performanță prin:

-asigurarea, inițierea, organizarea și desfășurarea următoarelor evenimente culturale:

- editarea și tipărirea a 12 numere ale revistei Familia/an și a 2 antologii literare în anul 2025, 2026, 2027.

- editarea și tipărirea a 12 ediții ale revistei Varad / an și a unui supliment cultural în anul 2025, 2026, respectiv în anul 2027,

- o dată pe lună lansare de carte cu Revista de cultură Familia,

- trimestrial lansare de carte cu Revista de cultură Varad,

- 6 conferințe / an în limba română cu personalități din țară și străinătate,

- 2 conferințe / an în limba maghiară.

b) creșterea numărului de vânzări raportat la tiraj pentru cele două reviste de cultură din cadrul bibliotecii cu implementarea posibilității de a încheia online abonamente de cititor, abonamente la reviste și plata taxelor către biblioteca;

c) stimularea circulației informațiilor de bibliotecă și atragerea de noi cititori, atât prin creșterea numărului utilizatorilor activi cu minim 5% pe an începând cu anul 2026, precum și prin creșterea volumului de documente consultate și împrumutate;

d) garantarea și îmbunătățirea transmiterii cunoașterii culturii scrise pe orice tip de suport și asigurarea unui acces adaptat la conținuturile transmise;

e) creșterea veniturilor proprii în perioada 2026–2027, după cum urmează:

- în anul 2026: 2% grad de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției;

- în anul 2027: 3 % grad de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției;

f) creșterea veniturilor proprii prin închirierea spațiilor de la sediul central al bibliotecii și a sălii festive din cadrul Centrului Cultural Româno - Maghiar de pe Calea Clujului 85;

g) organizarea unor activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului;

h) organizarea anuală a cel puțin două evenimente culturale de anvergură, definitorii pentru imaginea bibliotecii;

i) realizarea de acțiuni culturale/an:

- în anul 2025: minim 300 de acțiuni culturale/an;

- în anul 2026: minim 350 de acțiuni culturale/an;

- în anul 2027: minim 400 de acțiuni culturale/an;

4. Atragerea de fonduri nerambursabile astfel încât să fie evitate subfinanțările programelor propuse prin:

a) atragerea de noi parteneri, din țară și străinătate, prin inițierea unor proiecte din domeniul bibliologiei și științei informării, în scopul adaptării serviciilor de bibliotecă la cerințele și așteptările clienților;

b) dezvoltarea de parteneriate cu autoritățile locale în vederea creșterii vizibilității bibliotecii și a unei mai bune integrări în peisajul cultural și turistic al orașului/județului, întărirea colaborării cu celelalte instituții culturale din județ (muzee, biblioteci, etc.) pentru derularea de programe și acțiuni comune;

c) dezvoltarea de parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate;

d) încheierea unor parteneriate cu instituții publice și operatori privați din județ, care au deja notorietate, pentru punerea la dispoziția beneficiarilor lor a celor două reviste de cultură;

e) elaborarea unui plan de transformare a bibliotecii într-un loc de întâlniri și dezbateri;

5. Creșterea accesului la informații prin:

a) crearea de colecții și arhive digitale pentru asigurarea preservării documentelor de patrimoniu originale - colecții curente și colecții speciale - și pentru extinderea accesului cercetătorilor și a altor categorii de utilizatori la colecțiile bibliotecilor din județ;

b) creșterea vizibilității și accesibilității colecțiilor bibliotecii, atât în mediul real, cât și în cel virtual (portaluri, cataloage colective, biblioteci digitale, expoziții virtuale etc.), prin realizarea de parteneriate cu instituții/asociații culturale/profesionale din țară sau din străinătate și prin intrarea bibliotecii în rețele digitale internaționale;

c) întâlniri periodice cu elevii din județ pentru prezentarea fondului de carte nou;

6. Motivarea personalului prin:

a) atragerea de fonduri nerambursabile pentru programele instituției și antrenarea într-o serie de rețele profesionale internaționale, mai ales prin intermediul mobilității, al seminariilor și al proiectelor culturale;

b) susținerea unor programe de vizite de studiu, de formare și specializare naționale și internaționale, de care să beneficieze angajații bibliotecii; încurajarea schimbului de experiență între specialiști din instituție cu omologii lor din țară și străinătate;

c) realizarea unei politici de resurse umane care să urmărească punerea în aplicare a strategiei bibliotecii;

d) motivarea personalului existent prin cursuri de formare de interese, prin promovări etc.

e) asigurarea accesului rapid la fondul de carte.

7. Încheierea de parteneriate utile care să determine creșterea vizibilității instituției prin:

a) coordonarea activității de valorificare a colecțiilor bibliotecii prin organizarea de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii din domeniul științei, informării și comunicării, pe parcursul participării la conferințe de specialitate;

b) evaluarea activității de actualizare și gestionare permanentă a bazei de date referitoare la colecțiile de bibliotecă, respectiv la catalogul online al bibliotecii, prin sporirea numărului de înregistrări bibliografice de carte curentă, carte veche;

c) organizarea de manifestări culturale (naționale și internaționale), publicații noi etc. în vederea promovării culturii;

d) organizarea, conservarea și restaurarea documentelor din colecția bibliotecii, indiferent de suport, conform standardelor europene, precum și legislației, metodologiilor și normelor existente la nivel național;

e) organizarea de evenimente culturale (lansări de carte, conferințe, lecturi) în bibliotecile din județ sau în librării;

f) susținerea cercetării științifice românești, prin alianțe strategice, sprijinirea cercetării științifice asupra patrimoniului bibliotecii prin crearea de programe de atragere a studenților și cercetătorilor din țară și străinătate;

g) stabilirea unor parteneriate anuale cu diferite instituții de mass-media (reviste culturale, posturi radio, TV), pentru promovarea serviciilor bibliotecii;

h) marketing de bibliotecă prin realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice;

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management:

Strategia culturală care va governa întreaga perioadă de management ține cont de anumite aspecte cum ar fi: dezvoltarea unei baze de date și a serviciilor electronice în funcție de noile tehnologii, modernizarea bibliotecii potrivit standardelor actuale, la nivel național și internațional, conservarea și comunicarea colecțiilor proprii, precum și valorificarea culturală a acestora prin diverse activități culturale care se vor desfășura la sediul instituției, promovarea imaginii bibliotecii pe plan cultural național și internațional, realizarea veniturilor extrabugetare, valorificarea colecțiilor speciale, formarea profesională, realizarea investițiilor pentru optimizarea serviciilor și a confortului în bibliotecă.

Un punct forte în implementarea strategiei culturale îl reprezintă faptul că Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor beneficiază de o infrastructură locațională care permite dezvoltarea într-un cadru prielnic și adaptat cerințelor specifice domeniului cultural.

Instituția are în folosință o suprafață de 5000 mp, la finalizarea Proiectului PNRR, va avea spații amenajate și dotările necesare pentru orice tip de conferințe, de spectacole și expoziții, reprezintă oficiul bibliografic județean, ține legătura cu editorii și tipografiile de pe raza județului și realizează depozitul legal județean.

Putem astfel spune că în aceste condiții fundația unei construcții instituționale puternice este asigurată. Munca depusă va fi cea care va garanta atingerea tuturor obiectivelor propuse.

5. Strategia și planul de marketing:

În domeniul culturii, marketingul contribuie și subliniază performanța managerială a unei instituții fără a deveni niciodată un scop în sine. Marketingul cultural este o activitate complexă care implică, în primul rând, creativitate, dar și planificare și organizare. Activitatea de marketing cultural vizează atât cunoașterea și segmentarea publicului, cât și identificarea căilor de comunicare cu cel mai mare impact în vederea atingerii obiectivelor.

Astfel, tehnicile de marketing permit ameliorarea serviciilor de documentare în măsura în care ele reușesc să pună în acord utilizatorul și cerințele sale cu produsele și serviciile documentare oferite. În această accepțiune utilizatorul devine client. Accesibilitatea a devenit problema cea mai importantă în activitatea de dezvoltare a colecțiilor. Abordarea de marketing de bibliotecă impune cercetarea pieței, studierea permanentă a nevoilor consumatorului, anticiparea lor și chiar crearea unor nevoi la nivelul unor segmente de piață.

Marketingul de bibliotecă presupune, la fel ca marketingul general, armonizarea calității și a dimensiunii ofertei cu nevoile utilizatorilor actuali și potențiali, investigarea motivației, a comportamentelor de achiziție și consum și a gradului de satisfacție a acestora.

Promovarea viziunii de marketing în bibliotecă presupune conceperea întregii activități în funcție de publicul utilizator, colectivitatea ce reprezintă publicul țintă fiind divizată în grupuri omogene ce poartă denumirea de segmente de piață. Fiecare serviciu de bibliotecă publică își poate defini publicul pe baza informațiilor statistice din diverse studii, rapoarte etc. sau prin intermediul cercetării directe.

Marketingul de bibliotecă implică tot ce ține de relațiile cu utilizatorii și ajustarea ofertei la cerințele acestora din punct de vedere al produsului, distribuției, prețului, comunicării, marketingul fiind legat direct de utilizatorii bibliotecii și îmbunătățirea accesului acestora la informații.

Costurile trebuie raportate la beneficiile pe termen mediu și lung ale politicii de marketing, internetul oferind posibilitatea implementării acestuia fără costuri deosebite.

Marketingul presupune ajustarea permanentă a ofertei la nevoile utilizatorilor, dar se impune studierea percepției bibliotecii în societatea contemporană.

Bibliotecile trebuie să cunoască utilizatorii și cerințele lor, ca și cum ar fi cercetători de piață, căutând să depisteze și să înțeleagă segmente de piață diferite din punct de vedere al valorilor, nevoilor și motivațiilor, dar trebuie și să înțeleagă valoarea informației în viața de zi cu zi.

Prin intermediul metodelor de marketing se poate interveni în ajustarea ofertei de produse și servicii prin informatizare și automatizare, îmbunătățirea fișierelor, asocierea la servicii naționale și internaționale, concomitent cu utilizarea informației pe grupuri de utilizatori. Gândirea de marketing în cazul bibliotecii publice impune găsirea clienților, a utilizatorilor care vor să folosească informația strânsă în colecțiile sale și nu doar aranjarea la raft a colecțiilor.

Printre efectele principale ale implementării marketingului în biblioteca publică la nivelul colecțiilor și serviciilor putem considera calitatea, accesibilitatea, diversificarea și modernizarea, raționalizarea, adaptabilitatea, adresabilitatea, de aici rezultând o relație radical îmbunătățită între oferta de produse și servicii de bibliotecă publică și cererea în continuă schimbare a utilizatorului.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management:

Menționăm că toate programele și proiectele propuse se vor organiza permanent, programat, și se vor adapta mereu situațiilor existente, precum și cerințelor, nevoilor și aprecierilor publicului de toate vârstele, îndeplinindu-ne astfel rolul de instituție publică de cultură, cu dimensiune strategică în viața comunității orădene și județene. Anual, pe lângă programele/proiectele propuse vom fi atenți la oportunitățile apărute, implicându-ne în atragerea acestora spre beneficiul cititorilor noștri.

- I. Dezvoltarea colecțiilor și a patrimoniului.
- II. Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii.
- III. Dezvoltarea infrastructurii IT.
- IV. Marketing de bibliotecă.
- V. Participare la parteneriate.
- VI. Acțiuni culturale și profesionale.

7. Proiectele din cadrul programelor:

I. Dezvoltarea colecțiilor și a patrimoniului

1. Biblioteca și producția editorială - selecție valorică în raport cu specificul comunității
2. Completarea retroactivă a fondului de documente.
3. Achiziția de documente de bibliotecă.
4. Donații și achiziții de carte centralizată pentru bibliotecile publice din județ.
5. Achiziționarea abonamentelor digitale la cele mai importante ziare/reviste globale.

II. Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii

1. Implementarea Sistemului Digital la nivelul întregii instituții care să permită abonarea online la bibliotecă, la revistele de cultură Familia și Varad, plata amenzilor pentru întârzieri etc.
2. Înființarea unei filiale a bibliotecii în Orașelul Copiilor, cartierul Rogerius.
3. Creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin menținerea programului de lucru în două schimburi.
4. Îmbunătățirea aspectului grafic al siteului instituției și actualizarea permanentă a acestuia.

III. Dezvoltarea infrastructurii IT

1. Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitalizare.

IV. Marketing de bibliotecă.

1. Înființarea Biroului Editorial „Cartea bibliotecii” care să poată edita în condițiile legii volume, broșuri, cataloage etc. și care să poată fi comercializate prin marile lanțuri de librării.
2. Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize online, pe teme de actualitate.
3. Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință ale personalităților culturale.
4. Realizarea unor evenimente culturale în vederea înscrierii bibliotecii în circuitul turistic al municipiului Oradea și al județului Bihor.

V. Participare la parteneriate.

1. Finalizarea proiectului PNRR „Modernizarea Rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale,,,
2. Bibliovibes.

3. Erasmus: Educația Adulților.
4. Colaborarea cu 2-3 biblioteci renumite din lume pentru acces la biblioteca lor digitală.
5. Încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Teatrul „Regina Maria”, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, Școala Internațională Oradea, colegii naționale, licee, școli precum și organizații non-guvernamentale de profil din Oradea și din județul Bihor.

VI. Acțiuni culturale și profesionale.

01. Bursele și Rezidențele de Creație Literară *Familia*.
02. Conferințele *Familia*.
03. Lansările de carte *Familia*.
04. Colocviile redacționale *Familia*.
05. Dialogurile *Familia* – Starea prozei, azi.
06. Dialogurile *Familia* – Starea poeziei, azi.
07. Pragul Vaida – club de lectură și discuții literare.
08. Cum să scriem o proză scurtă – întâlniri cu elevii de gimnaziu și liceu.
09. Călătorind printre povești – întâlniri cu elevii din ciclul primar.
10. Ora de informare la bibliotecă.
11. Calendarul Cultural.
12. Biblioteca, căminul tău de lectură.
13. Să ne cunoaștem personalitățile locale.
14. Concurs județean de robotică.
15. Concursuri de bune maniere pentru copii și tineri.
16. Concurs județean de cultură generală pentru liceeni.
17. Cluburi de lectură.
18. Cluburi de șah, rebus, sudoku.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

Pe tot parcursul perioadei se va ține cont de activitățile culturale zilnice care se desfășoară la bibliotecă cum ar fi: cluburi de lectură, cinecluburi, expoziții, maratoane de lectură, vizionări de filme, cursuri de limbi străine, atât în format fizic cât și virtual.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

În elaborarea unei prognoze economico-financiare trebuie luat în calcul, pe lângă susținerea asigurată de către Consiliul Județean Bihor și climatul economico-financiar instabil pe plan european, național, și implicit, cel local. Acest lucru poate impune revizuirea planificărilor bugetare atât pentru bugetele existente, cât și pentru cele previzionate.

Previzionarea evoluției cheltuielilor privind salariile este dificil de întreprins în situația dată. În acest sens avem în vedere prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului din fonduri publice nr.153/2017, a salarizării personalului plătit din fonduri publice, cu modificările aferente.

Veniturile proprii propuse a fi atrase, prezentate în tabel, se vor realiza din activitatea de bază (încasarea de abonamente, întocmirea de bibliografii, vânzarea de reviste culturale etc.) conform Legii 334/2002 a bibliotecilor publice și alte activități prestate în cadrul instituției (xerocopiare, închiriere spații – amfiteatru și sală de conferințe și a sălii festive din cadrul Centrului Cultural Româno-Maghiar situat pe Calea Clujului nr. 85, Oradea, etc.)

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Total venituri din care	6.120.000	6.230.000	6.340.000
	1. a. Venituri proprii, din care	120.000	130.000	140.000
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	120.000	130.000	140.000
	1.a.2. surse atrase -	-	-	-
	1.a.3. alte venituri proprii	6.000.000	6.100.000	6.200.000
	1. b. Subvenții / alocații	0	0	0
	1. c. Alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	6.120.000	6.230.000	6.340.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	4.500.000	4.800.000	5.000.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	4.500.000	4.800.000	5.000.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	0	0	0
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	1.620.000	1.430.000	1.340.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	-	-	-
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	200.000	200.000	200.000
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	20.000	10.000	5.000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	400.000	450.000	500.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	900.000	720.000	585.000
	2.c. Cheltuieli de capital	100.000	50.000	50.000

Calcululele estimate în tabelul de mai sus au reper o medie a veniturilor și cheltuielilor de la finele celor trei ani, raportați în execuția bugetară, document public pe siteul instituției.

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu

Anul 1	Anul 2	Anul 3
3000	3225	3890

Calculul a fost făcut astfel încât să fie realizată sarcina pentru management trasată în Caietul de obiective de a crește indicatorul „utilizatorilor activi” cu minim 5% anual, începând cu anul 2026, raportat la o medie a utilizatorilor a ultimilor trei ani evidențiați în tabelul 4.2.

2.2. în afara sediului

Anul 1	Anul 2	Anul 3
83300	87500	92000

Calculul are la bază Nomenclatorul din Anexa 1 C, conform căruia este dimensionat personalul în bibliotecile județene din Legea bibliotecilor publice nr. 334/2002, în sensul în care indicatorilor utilizatorilor de informație reprezintă între 5-10% din populația județului.

În această categorie intră și utilizatorii virtuali ai Catalogului online disponibil pe siteul instituției.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Toate programele și proiectele urmăresc atingerea obiectivelor fixate prin sarcinile stabilite de autoritate în Caietul de obiective.

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Anul 1					
1.	Dezvoltarea colecțiilor și a patrimoniului	Achiziția de documente specifice instituției prin cumpărare, transfer, donații	5	1.Biblioteca și producția editorială 2.Completarea retroactivă a fondului de documente 3.Achiziția de documente de bibliotecă 4.Donații și achiziții de carte centralizată pentru bibliotecile publice din județ 5.Achiziționarea de abonamente digitale la cele mai importante ziare / reviste globale	550 000
2.	Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii	Sistemul digital de abonare și diversificarea spațiilor destinate lecturii publice	4	1.Implementarea Sistemului Digital care să permită abonarea on-line la bibliotecă, la revistele de cultură Familia și Varad, plata amenzilor pentru întârzieri etc. 2.Înființarea unei filiale a bibliotecii în Orașelul Copiilor, cartierul Rogerius 3.Creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin menținerea programului în 2 schimburi. 4. Îmbunătățirea aspectului grafic al siteului instituției și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia	150 000
3.	Dezvoltarea infrastructurii IT	Tehnologii inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și	1	1.Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitizare	20 000

		în exteriorul instituției			
4.	Marketing de bibliotecă	Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice	4	<p>1. Inființarea Biroului Editorial „Cartea bibliotecii” care să poată edita în condițiile legii, volume, broșuri, cataloage și care să poată fi comercializate prin marile lanțuri de librării.</p> <p>2. Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize online, pe teme de actualitate</p> <p>3. Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale</p> <p>4. Realizarea unor evenimente culturale în vederea înscrierii bibliotecii în circuitul turistic al municipiului Oradea și al județului Bihor</p>	20 000
5.	Participare la parteneriate	Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	5	<p>1. Finalizarea implementării proiectului PNRR „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale,„</p> <p>2. Bibliovibes.</p> <p>3. Erasmus: Educația Adulților</p> <p>4. Colaborarea cu 2-3 biblioteci renumite din lume pentru acces la biblioteca lor digitală.</p> <p>5. Încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Teatrul Regina Maria, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, Școala Internațională Oradea, colegii naționale, licee, școli precum și organizații non-guvernamentale de profil din Oradea și județul Bihor</p>	100 000
6.	Acțiuni culturale și profesionale	Calendarul cultural, conferințe, lansări de carte, lansări de reviste, cursuri de perfecționare	18	<p>1. Bursele și Rezidențele de Creație Literară <i>Familia</i>,</p> <p>2. Conferințele <i>Familia</i>,</p> <p>3. Lansările de carte <i>Familia</i>,</p> <p>4. Colocviile redacționale <i>Familia</i>,</p> <p>5. Dialogurile <i>Familia</i>–Starea prozei, azi.</p> <p>6. Dialogurile <i>Familia</i>–Starea poeziei, azi.</p> <p>7. Pragul Vaida – club de lectură și discuții literare.</p> <p>8. Cum să scriem o proză scurtă – întâlniri cu elevii de gimnaziu și liceu.</p> <p>9. Călătorind printre povești – întâlniri cu elevii din ciclul primar.</p> <p>10. Ora de informare la bibliotecă.</p> <p>11. Biblioteca, căminul tău de lectură.</p> <p>12. Să ne cunoaștem personalitățile locale.</p> <p>13. Calendarul Cultural.</p> <p>14. Concurs județean de robotică.</p>	100 000

				15. Concursuri de bune maniere pentru copii și tineri. 16. Concurs județean de cultură generală pentru liceeni. 17. Cluburi de lectură. 18. Cluburi de șah, rebus, sudoku.	
Anul 2					
1.	Dezvoltarea colecțiilor și a patrimoniului	Achiziția de documente specifice instituției prin cumpărare, transfer, donații	5	1. Biblioteca și producția editorială 2. Completarea retroactivă a fondului de documente 3. Achiziția de documente de bibliotecă 4. Donații și achiziții de carte centralizată pentru bibliotecile publice din județ 5. Achiziționarea de abonamente digitale la cele mai importante ziare / reviste globale	550 000
2.	Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii	Sistemul digital de abonare și diversificarea spațiilor destinate lecturii publice	2	1. Creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin menținerea programului în 2 schimburi. 2. Îmbunătățirea aspectului grafic al siteului instituției și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia	15 000
3.	Dezvoltarea infrastructurii IT	Tehnologii inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și în exteriorul instituției	1	1. Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitizare	15 000
4.	Marketing de bibliotecă	Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice	4	1. Dezvoltarea Biroului Editorial „Cartea bibliotecii” care să poată edita în condițiile legii, volume, broșuri, cataloage și care să poată fi comercializate prin marile lanțuri de librării. 2. Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize online, pe teme de actualitate 3. Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale 4. Realizarea unor evenimente culturale în vederea înscrierii bibliotecii în circuitul turistic al municipiului Oradea și al județului Bihor	30 000
5.	Participare la parteneriate	Participarea la parteneriate	3	1. Bibliovibes. 2. Erasmus: Educația Adulților	50 000

		cu instituții similare din țară și străinătate		3.Încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Teatrul Regina Maria, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, colegii naționale, licee, școli precum și organizații non-guvernamentale de profil din Oradea și județul Bihor	
6.	Acțiuni culturale și profesionale	Calendarul cultural, conferințe, lansări de carte, lansări de reviste, cursuri de perfecționare	15	1. Bursele și Rezidențele de Creație Literară <i>Familia</i> , 2. Conferințele <i>Familia</i> , 3. Lansările de carte <i>Familia</i> , 4. Colocviile redacționale <i>Familia</i> , 5. Pragul Vaida – club de lectură și discuții literare. 6. Seminarii de perfecționare profesională susținute de traineri cu activitate recunoscută la nivel național sau internațional în domeniu; 7. Cum să scriem o proză scurtă – întâlniri cu elevii de gimnaziu și liceu. 8. Călătorind printre povești – întâlniri cu elevii din ciclul primar. 9. Să cunoaștem personalitățile locale. 10. Calendarul Cultural. 11. Concurs județean de robotică. 12. Concursuri de bune maniere pentru copii și tineri. 13. Concurs județean de cultură generală pentru liceeni. 14. Cluburi de lectură. 15. Cluburi de șah, rebus, sudoku.	150 000
Anul 3					
1.	Dezvoltarea colecțiilor și a patrimoniului	Achiziția de documente specifice instituției prin cumpărare, transfer, donații	3	1.Achiziția de documente de bibliotecă; 2.Donații și achiziții de carte centralizată pentru bibliotecile publice din județ; 3.Achiziționarea de abonamente digitale la cele mai importante ziare / reviste globale;	600 000
2.	Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii	Sistemul digital de abonare și diversificarea spațiilor destinate lecturii publice	2	1. Achiziția de abonamente și dispozitive suport pentru e-book. 2. Îmbunătățirea aspectului grafic al siteului instituției și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia.	50 000
3.	Dezvoltarea infrastructurii IT	Tehnologii inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și	1	1.Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitizare	10 000

		în exteriorul instituției			
4.	Marketing de bibliotecă	Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice	4	<p>1.Dezvoltarea Biroului Editorial „Cartea bibliotecii” care să poată edita în condițiile legii, volume, broșuri, cataloage și care să poată fi comercializate prin marile lanțuri de librării</p> <p>2.Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize online, pe teme de actualitate, în studioul propriu de podcast.</p> <p>3.Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale</p> <p>4.Realizarea unor evenimente culturale în vederea înscrierii bibliotecii în circuitul turistic al municipiului Oradea și al județului Bihor</p>	50 000
5.	Participare la parteneriate	Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate	6	<p>1.Bibliovibes.</p> <p>2.Erasmus: Educația Adulților</p> <p>3.Colaborarea cu biblioteci renumite din lume pentru acces la biblioteca lor digitală.</p> <p>5. Derularea unor activități culturale și educative cu Teatrul Regina Maria, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, colegii naționale, licee, școli precum și organizații non-guvernamentale de profil din Oradea și județul Bihor</p>	40 000
6.	Acțiuni culturale și profesionale	Calendarul cultural, conferințe, lansări de carte, lansări de reviste, cursuri de perfecționare	16	<p>1. Întâlniri metodice anuale cu bibliotecarii din județul Bihor;</p> <p>2. Bursele și Rezidențele de Creație Literară <i>Familia</i>,</p> <p>3. Conferințele <i>Familia</i>,</p> <p>4. Lansările de carte <i>Familia</i>,</p> <p>5. Colocviile redacționale <i>Familia</i>,</p> <p>6. Pragul Vaida – club de lectură și discuții literare.</p> <p>7. Cum să scriem o proză scurtă – întâlniri cu elevii de gimnaziu și liceu,</p> <p>8. Călătorind printre povești – întâlniri cu elevii din ciclul primar.</p> <p>9. Să cunoaștem personalitățile locale.</p> <p>10. Șezătoarea la Bibliotecă;</p> <p>11. Calendarul Cultural.</p> <p>12. Concurs județean de robotică.</p> <p>13. Concursuri de bune maniere pentru copii și tineri.</p> <p>14. Concurs județean de cultură generală pentru liceeni.</p> <p>15. Cluburi de lectură,</p> <p>16. Cluburi de șah, rebus, sudoku.</p>	150 000

* 3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

Programul minimal enunțat reprezintă sugestii pentru un viitor management, care evident, poate fi ameliorat și modificat în funcție de rezultatul negocierilor cu autoritatea, dar și de factorul aleatoriu care, de asemenea, poate să influențeze punerea în valoare a acestuia.

CONCLUZIE

Așa cum am specificat și în parcursul materialului la finalul acestui mandat, 2024-2027, ne propunem ca Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Bihor să devină cea mai performantă bibliotecă din țară, la nivelul întregului spectru de acțiuni pe care specificul ei ca instituție de cultură îl permite.

Acest lucru va fi facilitat înainte de toate de terminarea implementării proiectului PNRR „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, care va transforma sediul central din Oradea în cel mai modern și occidental sediu de bibliotecă din țară, asigurând nu doar un climat perfect pentru lectură, împrumut, studiu și cercetare (biblioteca va avea abonament iar cititorii acces la cele mai importante ziare din lume, dar și la cele mai prestigioase publicații științifice), o atmosferă atractivă de petrecere a timpului liber – cafeneaua care se va deschide la parter, noile spații pentru preșcolari, copii și preadolescenți cu oferte de activități diversificate, de la cluburi de lectură, cluburi de joacă și ateliere cu diferite destinații – dar și reabilitarea, în unele cazuri construcția din temelii, dotarea cu echipamente electronice și mai ales cu volume de tot recent publicate, într-un cuvânt transformarea bibliotecilor rurale în centre comunitare cu o plajă mult mai largă de activități în sprijinul cititorilor de fapt a tuturor locuitorilor din zonele respective.

În acest mandat vom continua, de asemenea, achiziția săptămânală pentru bibliotecă a cărților celor mai recent apărute, din toate domeniile, subliniind că suntem singura bibliotecă din România care practică această modalitate de achiziție, diferența dintre apariția cărților în librării și accesibilitatea lor la raft fiind de cel mult o săptămână.

De asemenea, achiziția de cărți pentru bibliotecile rurale va continua și de-a lungul acestui mandat, bianual, în raport, evident, cu sumele puse la dispoziție de Consiliul Județean Bihor, pentru care această problemă a devenit una primordială în acest mandat.

O zonă de maxim interes social și de eficiență culturală vor continua să fie activitățile realizate de cele două reviste de cultură care aparțin de bibliotecă, Revista de cultură Familia și Revista Varad. Conferințele, întâlnirile cu marile repere ale spiritualității românești, lansările de carte, programul de Burse și Rezidențe, prezența cu o vizibilitate de tot ridicată în mediul online a acestora. Pe lângă rezonanța culturală și socială a tuturor acestor activități, ele aduc și o vizibilitate tot mai mare pentru bibliotecă dar, alături de activitățile specifice, cresc semnificativ importanța acesteia atât în spațiul cultural local cât și la nivel național.

Vom urmări deasemenea, într-o strânsă colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean, redeschiderea a cât mai multe biblioteci școlare – aspect căzut oarecum în umbră în ultimii ani – în școlile din toate comunele mai mari din județ, Consiliul Județean Bihor fiind dispus să sprijine financiar achiziția de carte și pentru acestea.

Prezervarea și valorizarea patrimoniului cultural local precum și a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei vor constitui și ele o plajă largă de activități în cadrul programului bibliotecii din următorii trei ani.

Totodată, o altă falie de activități care vor caracteriza următorii trei ani va fi deschiderea, întrețeserea și colaboarea directă cu tot mai multe instituții – biblioteci, muzee etc. – și personalități din străinătate, prin invitarea acestora pentru a conferenția la Oradea sau pentru a-și lansa cărțile. Implicarea bibliotecii, sub toate aspectele, în structura ideilor și mentalităților europene și nu numai, intrarea în vibrație cu marile teme și probleme ale

contemporaneității reprezintă un deziderat pe care cu siguranță îl vom îndeplini în următorii trei ani.

Subsumat efortului de occidentalizare atât a bibliotecii ca instituție dar și a problemelor, acțiunilor și activităților acesteia, vom continua și îmbunătăți, spre pildă, și parteneriatul cu Ambasada SUA, parteneriat care, în timp, va duce la înființarea unor rafturi de literatură americană (prin donațiile ambasadei) în fiecare dintre bibliotecile publice din Bihor.

Nu va fi uitată nici pregătirea profesională permanentă a personalului bibliotecii, acreditarea ERASMUS (dar și parteneriatele cu alte biblioteci din străinătate) facilitând acest lucru și permițând ca acesta să aibă loc la cele mai înalte standarde de profesionalism. Tot programul ERASMUS va permite bibliotecii, prin fonduri nerambursabile, acțiuni, programe și manifestări care să contribuie la ceea ce se numește „educarea omului adult”.

Încheiem reiterând deviza cu care ne continuăm drumul început în urmă cu trei ani: Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Bihor va deveni o instituție pilon, reprezentativă și de maximă reverberație culturală nu doar la nivel național ci și european.