**Nr. 694 din 24.07.2025**

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene

Acțiunea Cheie 1: Educația Adulților (ADU)

Număr Acreditare Erasmus+: 2023-1-RO01-KA120-ADU-000191509

Număr Contract de finanțare: 2025-1-RO01-KA121-ADU-000334108

Beneficiar: Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor

Perioada de implementare a proiectului: 01.06.2025 - 31.08.2026 (15 luni)

Beneficiar: Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”

**Regulament**

**privind selecția cursanților adulți (LEARNERS) pentru participarea la mobilități în cadrul Acreditării Erasmus+ în domeniul Educației Adulților (ADU)**

Proiectuleste finanţat de Comisia Europeana prin programul Erasmus+ KA1-Mobilități pentru Educația Adulților şi se va derula în perioada

* + 1. **- 31.08.2026**

#### Art. 1. Cadrul general și obiectivele selecției

**(1)** Prezentul regulament stabilește metodologia, criteriile și calendarul pentru selecția transparentă, echitabilă și incluzivă a cursanților adulți pentru a participa la mobilități de grup în cadrul Acreditării Erasmus+.

**(2)** Pentru anul contractual 2025-2026, se vor selecta **până la 20 de cursanți adulți**, conform planului de activități aprobat.

**(3)** Selecția urmărește identificarea participanților care pot beneficia cel mai mult de o experiență de învățare europeană și care se pot implica în atingerea obiectivelor strategice ale Bibliotecii în domeniul educației adulților, precum:

**O2:** Promovarea și dezvoltarea competențelor digitale pentru seniori prin cursuri de educație non-formală.

**O3:** Promovarea incluziunii sociale pentru seniori prin ateliere creative și de interacțiune (ex: story-telling, artizanat).

**O4:** Stimularea interesului pentru lectură în rândul adulților.

**O6:** Implicarea în inițiative ecologice și de reintegrare socială.

#### Art. 2. Criterii de Eligibilitate (OBLIGATORII)

Pentru a se înscrie în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească **obligatoriu** următoarea condiție, conform recomandărilor Agenției Naționale:

**(1)** **Să fie înscriși și să participe activ, la momentul selecției și al realizării mobilității, la un program sau o activitate de învățare (formală, non-formală sau informală) oferită de Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor.**

\* *Exemple de activități eligibile: Cursuri de competențe digitale pentru seniori, Atelierul „Șezătoare la bibliotecă”, Cluburi de lectură pentru adulți, Ateliere de story-telling, Programe de voluntariat ale bibliotecii etc.*

**(2)** Să aibă vârsta minimă de 18 ani.

**(3)** Să fie cetățean român sau rezident legal în România.

#### Art. 3. Criterii de Evaluare și Prioritizare

Dosarele candidaților eligibili vor fi evaluate de Comisia de selecție pe baza următoarelor criterii:

1. **Motivația și nevoia de dezvoltare personală:** Se va evalua interesul candidatului pentru dezvoltare personală, dorința de a învăța într-un context intercultural și de a dobândi noi competențe.
2. **Angajamentul față de comunitate și diseminare:** Se va evalua disponibilitatea candidatului de a împărtăși experiența acumulată cu alți membri ai comunității sau ai grupului său de învățare, contribuind la impactul proiectului.
3. **Deschidere interculturală și spirit de echipă:** Se va evalua atitudinea pozitivă față de diversitate, capacitatea de a colabora într-un grup și de a reprezenta comunitatea locală într-un context european.

**Prioritizare (Principiu fundamental Erasmus+):** În conformitate cu principiile de incluziune și diversitate ale programului Erasmus+ , la punctaje egale și în spiritul obiectivelor proiectului, **se va acorda prioritate candidaților cu oportunități reduse** (ex: persoane din mediul rural, persoane cu dificultăți economice, șomeri, seniori care se confruntă cu izolarea socială etc.), cu condiția îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate și evaluare.

#### Art. 4. Dosarul de Candidatură

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

1. **Formular de înscriere** (Anexa 1 la prezentul regulament).
2. **Scrisoare de motivație** (maxim 1 pagină), în care candidatul își descrie dorința de a participa și cum crede că experiența îi va fi de folos.
3. **Dovadă de înscriere/participare la o activitate de învățare a Bibliotecii** (adeverință eliberată de coordonatorul activității/bibliotecă, copie după contract de voluntariat etc.).
4. **Copie după Cartea de Identitate**.
5. **Angajament de disponibilitate** față de activitățile proiectului (Anexa 2).
6. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 3).

Dosarele se depun la punctul de înscriere desemnat din cadrul Bibliotecii, conform calendarului de la Art. 6.

#### Art. 5. Comisia și Procesul de Selecție

1. Selecția este realizată de o Comisie de Selecție formată din 3 membri, aprobată de Consiliul de Administrație.

**(2)** Procesul de selecție se va desfășura în următoarele etape:

a. **Verificarea eligibilității dosarelor:** Comisia verifică îndeplinirea condițiilor obligatorii de la Art. 2.

b. **Evaluarea pe bază de grilă a dosarelor eligibile:** Dosarele sunt evaluate conform criteriilor de la Art. 3.

c. **Interviu:** Toți candidații eligibili vor participa la un interviu structurat pentru a evalua motivația și potrivirea cu obiectivele proiectului.

d. **Afișarea rezultatelor:** Se va publica lista candidaților admiși și o listă de rezervă.

e. **Contestații:**Candidații pot depune contestații, care vor fi soluționate de o comisie desemnată.

#### Art. 6. Calendarul Selecției

|  |  |
| --- | --- |
| **Lansarea apelului și depunerea dosarelor** | 18.08.2025 - 22.08.2025  (orele 09.00 – 15.00) |
| **Evaluarea dosarelor și afișarea eligibilității** | 25.08.2025 |
| **Desfășurarea interviurilor** | 26.08.2025 - 27.08.2025  Conform programării |
| **Afișarea rezultatelor provizorii** | 28.08.2025  (ora 14.00) |
| **Depunerea contestațiilor** | 29.08.2025  (orele 09.00 -15.00) |
| **Afișarea rezultatelor finale** | 01.09.2025  (ora 10.00) |

#### Art. 7. Obligațiile Participanților Selectați

Participanții selectați vor fi însoțiți în mobilitate de personal al Bibliotecii și au obligația de a:

1. Participa la toate sesiunile de pregătire organizate înainte de plecare.
2. Semna contractul de finanțare individual pentru mobilitate.
3. Participa activ și responsabil la toate activitățile din programul de mobilitate.
4. La întoarcerea din mobilitate, să completeze raportul individual de participant în platforma Comisiei Europene.
5. Participa la activitățile de diseminare și valorificare a experienței (ex: sesiuni de povești, ateliere, expoziții).

#### Art. 8. Dispoziții finale

Prezentul regulament este conceput pentru a asigura o selecție corectă și transparentă, în deplină conformitate cu regulile programului Erasmus+ și cu angajamentele luate de Bibliotecă prin acreditare.

***„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi ținute răspunzătoare pentru acestea.”***