

**REGULAMENT PRIVIND UTILIZAREA RESURSELOR INFORMATICE ALE  
BIBLIOTECII JUDEȚENE "GHEORGHE ȘINCAI" ORADEA  
Reguli de securitate**

## **I. Introducere**

Accesul la infrastructura de comunicații și echipamentele de calcul ale facultății obligă utilizatorii să adopte o conduită responsabilă în utilizarea resurselor, atât din punct de vedere etic cât și legal. Trebuie respectate proprietatea intelectuală, dreptul la confidențialitate asupra datelor și informațiilor, evitarea oricăror manifestări ce îngrădesc sau intimidează activitatea comunității de utilizatori interni sau a partenerilor externi.

## **II. Scop**

Acest regulament are scopul de a reglementa utilizarea corectă, sigură, eficientă și echitabilă a echipamentelor de calcul și de rețea, a serviciilor electronice și a tuturor celorlalte resurse informatice aflate în proprietate sau găzduite de biblioteca, de a defini termenii unei conduite acceptabile, a drepturilor și obligațiilor utilizatorilor și a echipei tehnice. De asemenea prezentul regulament are cel puțin rol consultativ în analiza și implementarea arhitecturii de rețea, a mecanismelor de securitate, în susținerea acțiunilor personalului tehnic și a deciziilor factorilor de conducere în domeniul securității informației.

## **III. Definiții și termeni**

- Serviciul IT (SIT): echipa formată din personalul tehnic cu atribuții de inginer de sistem/rețea .
- Resurse informatice și de comunicații: servere, stații de lucru, sisteme de operare, aplicații software, echipamente de rețea (modem-uri, hub-uri, switch-uri, routere, access point, etc) și elemente de conectică (cabluri, fibre optice, antene, etc), echipamente portabile (laptop, notebook, PDA etc), echipamente de tipărire/imprimare, etc.
- Administrator de sistem: persoană desemnată de conducere, responsabilă pentru gestionarea și operarea resurselor unui sistem de calcul și de comunicație pentru uzul altor persoane.
- Utilizator: o persoana sau entitate autorizată de către instituție să folosească resursele informatice și de comunicații ale Bibliotecii Jud."Gheorghe Sincai", Oradea.

## **IV. Audiență**

Prezentul regulament se aplică tuturor utilizatorilor care accesează orice resursă informatică și de comunicații a Bibliotecii Jud."Gheorghe Sincai", Oradea.

- bibliotecari;
- personal administrativ;
- cititori/ utilizatori;
- colaboratori ai bibliotecii care solicită calitatea de utilizator.

## **V. Reguli de conduită pentru utilizatori:**

- Utilizatorii trebuie să cunoască și să accepte toate regulamentele privind utilizarea resurselor informatice și de comunicații înainte de a li se permite accesul la aceste resurse.
- Utilizatorii poartă întreaga responsabilitate pentru acțiunile executate din conturile deținute pe sistemele informatice și de comunicații ale Bibliotecii Jud."Gheorghe Șincai", Oradea.
- Utilizatorii trebuie să folosească resursele informatice și de comunicații numai pentru scopuri academice (educaționale, culturale, științifice), administrative sau incidental în scop personal necomercial.
- Utilizatorii nu trebuie să divulge sau să împrăstie nume de cont-uri, parole sau orice informații similare utilizate în scopuri de autorizare și identificare.
- Utilizatorii nu trebuie să încerce să acceseze informații (fișiere de configurare ale sistemului, date ale altor utilizatori, etc) sau programe de pe sistemele Bibliotecii Jud."Gheorghe Sincai", Oradea

pentru care nu au autorizație sau consimțământ explicit. Accesibilitatea unei resurse sau informații la un moment dat nu implică neapărat și permisiunea accesării ei.

- Utilizatorilor nu le este permisă scrierea și/sau distribuirea în mod intenționat a programelor cu caracter distructiv (virusi, cai troieni, viermi informatici etc).

- Utilizatorii, prin acțiunile lor, nu trebuie să încerce să compromită securitatea sistemelor informatice și de comunicații și nu trebuie să desfășoare, deliberat sau accidental, acțiuni care pot afecta confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor de orice tip în cadrul sistemului resurselor informatice și de comunicații al Bibliotecii Jud.”Gheorghe Sincai”, Oradea.

- Utilizatorii nu trebuie să descarce, să instaleze sau să ruleze programe de securitate sau utilitare care expun sau exploatează vulnerabilități ale securității resurselor informatice și de comunicații. De exemplu, utilizatorii nu trebuie să ruleze programe de decriptare a parolelor, de captură de trafic, de scanări ale rețelei, să scrie și să distribuie în mod intenționat virusi, cai troieni, viermi informatici sau orice alt program nepermis de regulamente.

- Utilizatorii nu trebuie să folosească resursele informatice și de comunicații ale Bibliotecii Jud.”Gheorghe Sincai”, Oradea pentru a obține access neautorizat la alte resurse informatice și de comunicații locale sau accesibile pe Internet.

- Utilizatorii nu au dreptul să modifice, reconfigureze, instaleze, dezinstaleze echipamente de rețea, cabluri, prize de conexiuni.

- Utilizatorii nu au dreptul să extindă sau să retransmită în nici un fel serviciile rețelei (este interzisă instalarea unui modem, router, switch, hub sau punct de acces la rețeaua facultății) fără aprobare în scris din partea SIT.

- Utilizatorilor nu le este permisă instalarea de dispozitive hardware de rețea sau programe care furnizează servicii de rețea fără aprobarea în scris din partea SIT.

- Utilizatorii nu au dreptul să modifice adresa de rețea alocată fără aprobarea în scris din partea SIT.

- Utilizatorii nu trebuie să facă copii neautorizate sau să distribuie materiale protejate prin legile privind proprietatea intelectuală (copyright).

- Utilizatorii nu trebuie să trimită sau să retrimite email-uri în lanț, mesaje ce pot conține virusi, e-mail-uri nesolicitate (spam).

- Utilizatorii nu trebuie să acceseze, să creeze, să stocheze sau să transmită materiale pe care Bibliotecii Jud.”Gheorghe Sincai” Oradea le poate considera ofensive, discriminatorii, indecente sau obscene.

- Utilizatorii nu trebuie să se angajeze într-o activitate care ar putea:

- hărțui sau amenința alte persoane;
- să degradeze performanțele resurselor informatice și de comunicații;
- să împiedice accesul unui alt utilizator autorizat la resursele informatice și de comunicații;
- să obțină alte resurse în afara celor alocate;
- să nu ia în considerare măsurile de securitate impuse prin regulamente.

Departamentul IT se asigură că are puse în aplicare centralizată , un soft de detectare automată a virusilor și actualizări ale software-ului de virus în toată rețeaua IT proprie.

Toate PC - uri vor avea software -ul antivirus instalat pentru a detecta și elimina orice virus automat .

- să nu elimine sau să dezactiveze software-ul antivirus. Eliminarea cu virus a fișierelor infectate se face prin rularea automată a programului antivirus.

## **VI. Alte Dispoziții**

- Administrarea și alocarea adreselor IP private revine în sarcina Serviciului Informatizare. Alocarea adreselor IP publice se face cu aprobarea în scris a conducerii.
- Accesul de la distanță la un cont existent pe resursele informatice și de comunicații ale bibliotecii se face folosind numai protocoale criptate aprobate de Serviciul IT (SSH, VPN, ... )
- Toate conturile create trebuie să aibă asociată o cerere și o aprobare corespunzătoare.
- Toate parolele pentru conturi trebuie să fie create și folosite în conformitate cu regulile privind crearea, protecția și utilizarea parolelor.

- În cazul în care utilizatorul încheie relațiile contractuale (contract de munca, de studiu sau de colaborare) cu Biblioteca, accesul la conturile deținute pe resursele informatice și de comunicații ale instituției vor fi suspendate.
- Este posibilă menținerea serviciului de redirectare a e-mail-urilor către o adresă specificată, pentru o perioadă de timp, cu aprobarea în scris a conducerii.
- Toate stațiile de lucru și/sau serverele conectate la rețeaua de comunicații a Facultății Bibliotecii Jud."Gheorghe Sincai" Oradea, trebuie să-și actualizeze frecvent sistemul de operare și aplicațiile prin instalarea patch-urilor și update-urile de securitate furnizate de producător.
- Toate stațiile de lucru de sine stătătoare sau conectate la rețeaua de comunicații a Bibliotecii Jud."Gheorghe Sincai" Oradea, trebuie să utilizeze programe antivirus, actualizate frecvent.
- Orice server de fișiere conectat la rețeaua Bibliotecii trebuie să utilizeze un program antivirus aprobat în scopul detectării și curățirii virușilor care pot infecta fișierele puse la dispoziție.
- Orice server sau gateway pentru e-mail trebuie să folosească un program antivirus pentru e-mail aprobat și trebuie să respecte regulile de instalare și utilizare a acestui program.
- Orice virus care nu a putut fi înlăturat automat de către programul antivirus constituie un incident de securitate și trebuie raportat imediat.
- Dispozitivele portabile conectate la rețeaua Facultății Bibliotecii Jud."Gheorghe Sincai" trebuie să aibă aprobarea explicită a conducerii și trebuie să respecte aceleași reguli ca și celelalte echipamente.
- Hotărârile privind achiziționarea de echipamente de rețea și soluțiile tehnice privind dezvoltarea și extinderea rețelei trebuie adoptate după consultarea SIT.
- Utilizatorii trebuie să anunțe personalul tehnic în cazul în care se observă orice problemă/breșă în sistemul de securitate, în sistemele informatice și de comunicații din cadrul Bibliotecii cât și orice posibilă întrebuintă greșită sau încălcare a regulamentelor în vigoare.

## **VII. Sancțiuni**

*Măsuri tehnice:* oprirea accesului la resursele informatice și de comunicații ale Bibliotecii, cu anunțarea utilizatorului, până la remedierea situației. În cazul în care utilizatorul refuză colaborarea în vederea remedierii problemelor apărute, SIT are obligativitatea să sesizeze conducerea instituției.

Pentru folosirea resurselor informatice și de comunicații ale Bibliotecii având ca efect perturbarea bunei funcționări a acestora sau producerea de pagube materiale sau morale, se interzice accesul la rețea pentru o perioadă determinată.

Interzicerea accesului la rețeaua Bibliotecii pentru o perioadă determinată este hotărâta de Consiliul de administrație la sesizarea SIT.

În funcție de gravitatea abaterii măsurile tehnice sunt completate de măsuri administrative luate în Consiliul de administrație (excluderea/eliminarea utilizatorului responsabil sau aplicarea de sancțiuni personalului angajat conform prevederilor Codului muncii).

Aceste sancțiuni nu scutesc de răspunderea materială sau penală eventual impusă de legile statului.

## **VIII. Completări/Modificări ale regulamentului.**

Orice modificare a regulamentului se va face cu aprobarea Consiliului de administrație, va fi adusă la cunoștință utilizatorilor și va fi publicată pe serverele Bibliotecii împreună cu formularele aferente.

### **Anexa 1. Reguli privind crearea, protecția și utilizarea parolelor.**

Intenția acestor reguli este de a stabili un standard pentru crearea corectă a parolelor, pentru protecția și schimbarea frecventă a acestora.

Toate parolele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie schimbate în mod regulat cel puțin o dată la 180 zile în cazul utilizatorilor și o dată la 120 zile în cazul administratorilor de sistem/rețea;
- să aibă o lungime minimă de 8 caractere;
- să fie alcătuită atât din majuscule cât și litere mici (e.g., A-Z, a-z)

- sa fie alcătuită atât din litere, cifre cât și din caractere speciale(e.g., 0-9, !@#\$%^&\*()\_+|~-=\{\}[]:;'<>?,./)
- nu trebuie să coincidă sau să fie asemănătoare cu numele dvs. de utilizator
- nu trebuie să coincidă cu informații personale (numele dvs. sau al membrilor familiei, data nașterii, CNP, adresa, nr. dvs. de telefon, etc.)
- nu trebuie să fie cuvinte din dicționar sau termeni tehnici, comenzi, nume de companii, de componente hardware, de programe software, etc.
- parolele nu trebuiesc divulgate în nici o situație, nici măcar administratorului de sistem.
- nu trebuie să coincidă cu alte parole folosite pe resursele informatice ale institutiei sau la alte conturi/servicii pe Internet (Yahoo, MSN messenger, etc)
- parolele nu trebuiesc scrise pe hârtie, obiecte sau stocate într-o forma electronică. Încercați să vă alegeți parole pe care să vi le reamintiți ușor folosind o frază ajutătoare.